



№ 39/1 (10570/1)

Газета издается с 24 апреля 1945 года (до 1991 года «Правда Севера»)

Учредители газеты - Глава Североуральского городского округа, Дума Североуральского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2015г. № 1417 г. Североуральск

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа на 2015-2020 годы»

Во исполнение протокола заседания комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Свердловской области от 08.05.2014г. № 177, в целях обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа, руководствуясь Уставом Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») «Повышение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа на 2015 - 2020 годы» (далее - «дорожная карта») (прилагается).

2. Отделу жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа (Казанова Т.Г.) осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Администрации города, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, являющихся исполнителями мероприятий «дорожной карты», в части, касающейся реализации мероприятий.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности обеспечить проведение мероприятий по созданию условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов на территории Североуральского городского округа.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам Достовалову И.И.

**Глава Администрации
Североуральского
городского округа
В.А. ИЛЬИНЫХ.**

Постановлением Администрации Североуральского городского округа от 14.08.2015г. № 1417 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа на 2015 - 2020 годы"

План мероприятий ("дорожная карта") "Повышение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа на 2015 - 2020 годы"

Раздел I. Общее описание "дорожной карты"

План мероприятий ("дорожная карта") по повышению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа на 2015 - 2020 годы (далее - "дорожная карта") разработан во исполнение:

Конвенции о правах инвалидов;
Конституции Российской Федерации;
Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2181-р "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы";

Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008г. № 1662-р;

Государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014г. № 297;

Закона Свердловской области от 15.06.2011г. № 36-ОЗ "О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы";

постановления Правительства Свердловской области от 27.08.2008г. № 873-ПП "О стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года";

протокола заседания комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Свердловской области от 08.05.2014 N 177;

протокола совещания по разработке дорожной карты и пролонгации Комплексной программы "Доступная среда" от 18.05.2015г.

Целью разработки "дорожной карты" является обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее - МГН) на территории Североуральского городского округа.

Раздел II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Североуральского городского округа. Устранение существующих барьеров для инва-

лидов во всех сферах их жизнедеятельности является важной социальной проблемой.

Отсутствие условий доступности является главным препятствием для всесторонней интеграции инвалидов в общество, а, следовательно, не позволяет людям, имеющим ограничения в здоровье, быть равноправными членами гражданского общества и в полном объеме реализовывать свои конституционные права.

По данным социально-демографического паспорта Североуральского городского округа, сформированного в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.09.2009г. № 1122-ПП "О мониторинге реализации программ демографического развития муниципальных образований в Свердловской области", на 1 июля 2015 года на территории Североуральского городского округа проживает 42086 человек.

По данным мониторинга основных социально-демографических показателей Североуральского городского округа, на территории проживает 5327 инвалидов, что составляет 12,6% от общей численности населения города, в том числе 232 ребенка-инвалида, что составляет 0,55% от общей численности населения города.

На территории Североуральского городского округа проводится работа по социальной поддержке и созданию условий для полноценной интеграции инвалидов в общество. В этих целях принят ряд нормативных правовых актов, направленных на решение проблем в сфере реализации государственных социальных гарантий инвалидам:

постановление Администрации Североуральского городского округа от 24.06.2015г. № 1145 "О внесении изменений в состав экспертной комиссии для выработки рекомендаций по созданию условий доступности информации и объектов социальной инфраструктуры для инвалидов на территории Североуральского городского округа, утвержденный постановлением Главы Североуральского городского округа от 30.12.2010г. № 1693";

постановление Администрации Североуральского городского округа от 03.07.2015г. № 1205 "О формировании доступной среды для жизнедеятельности инвалидов на территории Североуральского городского округа";

постановление Администрации Североуральского городского округа от 08.07.2015г. № 1218 "О внесении изменений в состав организационного комитета по делам инвалидов Североуральского городского округа, утвержденный постановлением Главы Североуральского городского округа от 28.04.2006г. № 559".

В целях оптимизации деятельности и межведомственного взаимодействия по вопросам реабилитации инвалидов с 2006 года на территории Североуральского городского округа функционирует Организационный комитет по делам инвалидов при Администрации Североуральского городского округа.

В целях повышения конкурентоспособности инвалидов на рынке труда и обеспечения дополнительных гарантий

Утвержден

занятости инвалидов, во исполнение постановления Правительства Свердловской области № 315-ПП от 23.04.2014г. "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 23.08.2013г. № 1033-ПП "О реализации статей 3 и 7 Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года № 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области" 11 организациям Североуральского городского округа установлены квоты для трудоустройства инвалидов на работу. В связи с обеспечением приоритетного права инвалидов на трудоустройство вопрос об устройстве инвалидов на квотируемые рабочие места требует системного контроля со стороны органов Администрации города.

В пяти из 10 общеобразовательных школ созданы все условия для обучения детей-инвалидов (50%). Дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать школы, обучаются на дому, обеспечены всеми необходимыми ресурсами (компьютер, программное обеспечение) через Областной центр "Ресурс", т.е. получают образование в дистанционной форме.

В решении вопросов создания доступной среды для инвалидов на территории Североуральского городского округа существует ряд проблем, требующих комплексного подхода:

не систематизирована а, следовательно, не эффективна организация профилактической работы, направленной на ликвидацию проявлений дискриминации по признаку инвалидности, на воспитание толерантного отношения к гражданам с ограниченными возможностями здоровья;

большинство инвалидов практически изолированы в своих квартирах из-за отсутствия устройств, обеспечивающих беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры, информации и услугам, не приспособленности общественного транспорта к нуждам инвалидов;

приоритетные объекты социальной инфраструктуры остаются для инвалидов труднодоступными из-за отсутствия элементарных приспособлений. К числу таких объектов относятся учреждения системы здравоохранения, социального обслуживания, культуры, административные здания и общественный транспорт.

По поручению Министерства социальной политики Свердловской области территориальные управления социальной политики с 2012 года начали работу по обследованию и паспортизации объектов социальной инфраструктуры с целью объективной оценки состояния их доступности.

Проведенный мониторинг показал, что большинство зданий социальной инфраструктуры не отвечают всем требованиям доступности для инвалидов. Наиболее уязвимыми при взаимодействии с городской средой жизнедеятельности являются четыре основные категории инвалидов:

инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата - 44 человека, в том числе 24 ребенка - инвалида, из них 39 инвалидов, передвигающихся на креслах - колясках, в том числе 19 детей - инвалидов;

инвалиды с нарушением слуха - 21 человек, в том числе 5 детей-инвалидов; инвалиды с нарушением зрения - 11 человек, в том числе 5 детей - инвалидов; инвалиды с детства - 418 (инвалиды с рождения).

Наряду с инвалидами к маломобильным группам населения относятся граждане с временным нарушением здоровья, люди старших возрастов, пешеходы с детскими колясками, дети дошкольного

возраста и другие граждане, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. В целом, более 30% жителей Североуральского городского округа относятся к маломобильным категориям населения, которым так же, как и инвалидам, необходима доступная, "безбарьерная" среда на объектах социальной инфраструктуры города.

На 1 января 2015 года 7 паспортов доступности социальных объектов сданы в территориальное управление социальной политики города для ввода в автоматизированную систему АИС "Доступная среда Свердловской области".

По итогам паспортизации необходимо принять управленческие решения для определения первоочередных мер по дальнейшему обустройству и адаптации объектов и услуг социальной инфраструктуры Североуральского городского округа.

При отсутствии созданных условий для безбарьерной среды жизнедеятельности на объектах социальной инфраструктуры Управление социальной политики по городу Североуральску выдает организациям рекомендации о принятии соответствующих мер по устранению выявленных недочетов и осуществляет контроль исполнения выданных рекомендаций.

Не решена проблема транспортной доступности для инвалидов. Регулярные автобусные маршруты на территории Североуральского городского округа обслуживаются транспортом, принадлежащим юридическому лицу. По данным предприятия, которое осуществляет пассажирские перевозки, на 1 июля 2015 года на маршрутах Североуральского городского округа курсирует 12 единиц подвижного состава, которые не адаптированы для инвалидов и маломобильных групп населения.

Единственным исключением является то, что в автобусах для слабовидящих и слабослышащих граждан с ограниченными возможностями здоровья информацию об остановках кондуктор объявляет по громкой связи.

На сегодняшний день, несмотря на необходимость приобретения адаптированного транспорта средства на приобретение специализированного транспорта для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения не предусмотрены.

Раздел III. Цели и задачи мероприятий "дорожной карты"

Целью мероприятий "дорожной карты" является обеспечение к началу 2021 года на территории Североуральского городского округа беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Достижение указанной цели предусматривает решение следующих задач:

Задача 1. Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа.

Реализация данной задачи позволит оптимизировать межведомственное взаимодействие органов государственной власти и Администрации Североуральского городского округа, организаций различных форм собственности при обеспечении доступности для данной категории граждан приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизне-

(Продолжение на стр. 2)

деятельности.

Задача 2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа.

Реализация данной задачи будет способствовать созданию условий для интеграции инвалидов в общество и повышению качества жизни инвалидов в современных условиях.

Задача 3. Информационно-методическое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

Реализация данной задачи повысит уровень профессиональной компетентности специалистов, работающих с инвалидами, обеспечит создание эффективно действующей системы информационного обеспечения инвалидов и устранил "отношенческие" барьеры в обществе.

Задача 4. Поддержка общественных организаций инвалидов за счет муниципального бюджета.

Реализация данной задачи позволит поддержать общественные организации инвалидов на проведение различных мероприятий.

Решение представленного комплекса задач по формированию безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов позволит создать благоприятные условия для их социальной адаптации, будет способствовать гармоничному развитию личности инвалидов через реализацию их творческого, интеллектуального и физического потенциала.

Раздел IV. Сроки и этапы реализации мероприятий "дорожной карты"

Реализация мероприятий "дорожной карты" рассчитана на 6 лет с 2015 по 2020 годы и включает три этапа:

первый этап - 2015 год;

второй этап - 2016 - 2019 годы;

третий этап - 2020 год.

Первый этап - оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, выявление и определение степени соответствия требованиям доступности объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, жилищного фонда, услуг образования и культуры, здравоохранения, спорта и отдыха посредством паспортизации и мониторинга, разработка нормативных правовых, методических и информационных документов и материалов; проведение мероприятий по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов.

В 2015 году на первом этапе реализации мероприятий планируется провести следующую работу:

ежеквартально проводить мониторинг предоставления паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры в Управление социальной политики по городу Североуральску и информировать руководителей структурных подразделений Администрации Североуральского городского округа об учреждениях, не сдавших паспорта доступности, для принятия соответствующих мер;

обеспечить до конца 2015 года 100% паспортизацию приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры Североуральского городского округа.

Второй этап - реализация конкретных мероприятий в области обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг сфер жизнедеятельности инвалидов, повышение качества социальной реабилитации, развитие

информационного пространства и коммуникаций, трудоустройства, занятости и социокультурной реабилитации.

С 2016 по 2019 год на втором этапе реализации плана мероприятий, планируется провести конкретные мероприятия в области обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг сферы жизнедеятельности инвалидов, повысить качество социальной реабилитации, обеспечить развитие информационного пространства и коммуникаций, трудоустройства, занятости и социокультурной реабилитации инвалидов и других маломобильных групп населения.

Третий этап - анализ результатов состояния доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа, и разработка, в случае необходимости, плана мероприятий "дорожной карты" на следующий период.

В 2020 году на третьем этапе реализации плана мероприятий будет проведен мониторинг результатов состояния доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа.

Раздел V. Управление и контроль реализации мероприятий "дорожной карты"

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа.

Основным коллегиальным совещательным органом является Организационный комитет по делам инвалидов Администрации Североуральского городского округа (далее - Комитет), действующий с 2006 года. В состав Комитета входят представители структурных подразделений Администрации Североуральского городского округа, федеральных и областных структур, реализующих государственные полномочия для инвалидов, председатели общественных организаций инвалидов.

Организацию исполнения мероприятий, текущее управление, координацию и контроль реализации "дорожной карты" осуществляет отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа.

С исполнителями мероприятий "дорожной карты" являются:

отдел по культуре, дополнительному образованию, спорту и молодежной политики Администрации Североуральского городского округа;

Управление образования Администрации Североуральского городского округа;

отдел архитектуры и градостроительства Администрации Североуральского городского округа;

отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа;

средства массовой информации Североуральского городского округа;

территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Североуральску;

учреждения и организации всех форм собственности.

Соисполнители мероприятий "дорожной карты" представляют в отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа ежегодно:

в срок до 15 марта информацию о работе, проделанной в

рамках исполнения мероприятий "дорожной карты", и объектах социальной инфраструктуры, на которых созданы условия для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за прошедший период с указанием объема и источника финансирования;

в срок до 15 августа информацию о работе, проделанной в рамках исполнения мероприятий "дорожной карты", и объектах социальной инфраструктуры, на которых созданы условия для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за I полугодие с указанием объема и источника финансирования;

в срок до 1 декабря информацию о мероприятиях, планируемых в рамках исполнения мероприятий "дорожной карты", и объектах социальной инфраструктуры, на которых планируется создать условия для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов в следующем году с указанием объема и источника финансирования.

Отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа ежегодно (по итогам года) до 15 апреля формирует сводный отчет о реализации мероприятий "дорожной карты" и ее результатах.

Раздел VI. Оценка эффективности реализации мероприятий "дорожной карты"

Мероприятия "дорожной карты" направлены на развитие мер социальной поддержки инвалидов, детей-инвалидов и других маломобильных групп населения, предоставление им равных возможностей для участия в жизни общества и повышение качества жизни на основе формирования доступной среды жизнедеятельности.

В результате реализации мероприятий ожидаются позитивные изменения значений показателей социально-экономического развития Североуральского городского округа, характеризующих положение инвалидов, уровень и качество их жизни, повышение мобильности, трудовой занятости инвалидов, а также повышение культурного уровня и толерантности в обществе.

Социальная эффективность мероприятий "дорожной карты" будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе за счет:

увеличения уровня информированности инвалидов и других маломобильных групп населения о доступных социально значимых объектах и услугах, о формате их предоставления;

преодоления социальной изоляции и включенности инвалидов и других маломобильных групп населения в жизнь общества, в том числе в совместные с другими гражданами мероприятия (в том числе досуговые, культурные и спортивные);

информационных кампаний и акций средств массовой информации, освещающих проблемы инвалидов;

повышения уровня и качества услуг, предоставляемых для инвалидов и других маломобильных групп населения;

доступности объектов социальной инфраструктуры Североуральского городского округа.

Инструментами по определению степени удовлетворенности условиями, созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов, будут являться:

результаты социологических опросов, которые отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа совместно с общественными организациями города будут проводить ежегодно (сентябрь - октябрь);

показатели мониторинга напряженности без барьерной среды.

VII. Перечень мероприятий «дорожной карты»				
№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий
Задача 1.Совершенствование нормативно-правовых и организационных механизмов формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Североуральского городского округа				
1.	Осуществление мониторинга напряженности безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов на территории Североуральского городского округа	Отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа	2015 – 2020 годы	Своевременная корректировка планов на основании показателей мониторинга
2.	Разработка методики проведения социопроса граждан с ограниченными возможностями здоровья на выяснение степени удовлетворенности условиями, созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов на территории Североуральского городского округа	Отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа, городские общественные организации (по согласованию)	1 квартал 2016 год	Выяснение степени удовлетворенности условиями, созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов
3.	Проведение заседаний Организационного комитета по делам инвалидов по решению вопросов	Отдел жилья и социального развития Администрации	1 раз в бмесецев	Оптимизация деятельности и межведомственного взаимодействия по вопросам
4.	создания условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов	Североуральского городского округа		создания условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов
4.	Согласование проектов на строительство зданий и сооружений на предмет их доступности для маломобильных жителей Североуральского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Североуральского городского округа	постоянно	Обеспечение доступности зданий и сооружений
5.	Проведение обследований объектов социальной инфраструктуры города по личному обращению собственников объектов при их вводе или реконструкции с составлением актов обследования на наличие элементов доступности для инвалидов в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Североуральску (по согласованию)	2015 – 2020 годы	Выявление объектов социальной инфраструктуры Североуральского городского округа, нуждающихся в оборудовании элементами доступности для инвалидов
6.	Разработка методики проведения социопроса законных представителей	Управление образования Администрации	2016 год	Выяснение степени удовлетворенности условиями,
	детей с ограниченными возможностями здоровья на выяснение степени удовлетворенности условиями, созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов в муниципальных образовательных организациях.	Североуральского городского округа		созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности детей-инвалидов.
Результат выполнения задачи: оптимизация межведомственного взаимодействия органов государственной власти и Администрации Североуральского городского округа, организаций различных форм собственности при обеспечении доступности для данной категории граждан приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности				
Задача 2. Повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории Североуральского городского округа				
Определение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и адаптация (обустройство и приспособление) объектов социальной инфраструктуры и услуг (путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, и путем альтернативного формата предоставления услуг)				
	Доступность знаний			
1.	Паспортизация объектов социальной инфраструктуры города	Управление образования Администрации Североуральского городского округа,отдел	2015 – 2020 годы	Оценка состояния доступности объектов социальной инфраструктуры
		по культуре, дополнительному образованию, спорту и молодежной политики Администрации Североуральского городского округа,отдел архитектуры и градостроительства Администрации Североуральского городского округа;отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа;государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Североуральская центральная городская больница» (по согласованию),		
		учреждения и организации всех форм собственности (по согласованию)		
2.	Внесение данных паспортов доступности социальных объектов Североуральского городского округа в автоматизированную систему учета «Доступная среда Свердловской области»	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Североуральску (по согласованию)	2015 – 2020 годы	Систематизация сведений об объектах Североуральского городского округа

(Продолжение. Начало на стр. 1-2)

3.	Проведение ежемесячного мониторинга предоставления паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры в Управления социальной политики города путем запроса информации об учреждениях, не сдавших паспорта	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства	ежемесячно	Обеспечение 100% паспортизации объектов социальной инфраструктуры города до конца 2015 года
	доступности, и направления данных в структурные подразделения Администрации Североуральского городского округа для принятия соответствующих мер.	социальной политики Свердловской области по городу Североуральску (по согласованию)		
4.	Проведение акций «Жизнь без барьеров» по осмотру объектов социальной инфраструктуры города, оборудованных и не оборудованных элементами доступности для инвалидов.	Отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа, Управление образования Администрации Североуральского городского округа, отдел по культуре, дополнительному образованию, спорту и молодежной политике Администрации Североуральского городского округа, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Североуральского	2015 – 2020 годы	Осуществление контроля за созданием условий для <u>безбарьерной</u> среды жизнедеятельности инвалидов и принятие соответствующих мер по улучшению ситуации.
		городского округа; отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа; государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Североуральская центральная городская больница» (по согласованию), учреждения и организации всех форм собственности (по согласованию)		
Доступность транспортной инфраструктуры				
5.	Обеспечение маршрутов городских пассажирских перевозок транспортными средствами с	Отдел по городскому и жилищно-коммунальному	2016 – 2020 годы	Обеспечение доступности для инвалидов городского пассажирского транспорта
	пониженным уровнем пола	хозяйству Администрации Североуральского городского округа.	2016 – 2020 годы	Обеспечение доступности для инвалидов дорожного полотна
6.	Обеспечение доступности светофорных объектов			
Доступность учреждений общего образования				
7.	МБОУ СОШ № 14 (пос. Калья, ул. Комарова, д. 13А) МАОУ СОШ № 11 (ул. Молодёжная, д. 4)	Управление образования Администрации Североуральского городского округа	2015 год	Создание доступной среды для детей-инвалидов на базе общеобразовательных муниципальных образовательных организаций (участие в государственной программе «Доступная среда» на условиях <u>софинансирования</u> из местного бюджета).
	МАОУ СОШ № 1 (ул. Свердлова, д. 44)		2017 год	
	МАОУ СОШ № 9 (ул. Молодёжная, д. 22) МБОУ СОШ № 2 (пос. Покровск-Уральский, ул. Свердлова, д. 10)		2018 год	
	МБОУ СОШ № 15 (пос. 3й Северный, ул. Комсомольская, д. 44) МБОУ ООШ № 4 (пос. Баяновка, ул. Гагарина, д. 7)		2019 год	
Доступность подведомственных учреждений дополнительного образования				
8.	МАУ ДО «ДЮСШ» (ул. Ватутина, д. 12)		2018 год	Создание доступной среды для детей-инвалидов на базе учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет Управление образования Администрации Североуральского городского округа
	МАУ ДО «ЦВР» (ул. Каржавина, д. 27)		2019 год	
	МАУ ДО Центр «Остров» (ул. Свердлова, д. 46)		2020 год	
Доступность учреждений культуры				
9.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и искусства»:	Отдел по культуре, дополнительному образованию, спорту и молодежной политике Администрации Североуральского городского округа		Создание доступной среды для инвалидов на базе учреждений культуры
	ДК «Современник» (ул. Ленина, д. 24)		2016	
	ДК «Горняк» (пос. Калья, ул. Ленина, д. 33)		2016	
	ДК «Малахит» (пос. Черемухово, ул. Калинина, д. 53)		2016	
	ДЮДЦ «Ровесник» (пос. 3 Северный, ул. Кедровая, д. 19)		2016	
	Клуб пос. Сосьва (ул. 40 лет Октября, д. 2)		2016	
	Клуб пос. Покровск-Уральский (ул. Советская, д. 28)		2017	

	Клуб пос. Баяновка (ул. Гагарина, д. 5А)		2017	
	Клуб с. Всеволодо-Благодатское (ул. Кирова, д. 22)		2017	
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»:			
	Центральная городская библиотека (ул. Мира, д. 11)		2016	
	Библиотека для детей и юношества (ул. Октябрьская, д. 29)		2016	
	Библиотека № 1 (пос. Черемухово, ул. Калинина, д. 20)		2017	
	Библиотека № 3 (пос. Покровск-Уральский, ул. Свердлова, д. 8)		2017	
	Библиотека № 4 (пос. Калья, ул. Первомайская, д. 17)		2017	
	Библиотека № 5 (с. Всеволодо-Благодатское, ул. Кирова, д. 22)		2017	
	Библиотека № 8 (пос. Баяновка, ул. Гагарина, д. 5А)		2017	
	Библиотека № 9 (пос. Сосьва, ул. 40 лет Октября, д. 2)		2017	
	Библиотека № 12 (пос. 3й Северный, ул. Кедровая, д. 19)		2017	
	Библиотека № 13 (пос. Калья, ул. Ленина, д. 33)		2017	
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Североуральский краеведческий музей» (ул. Чайковского, д. 21)		2017	
	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Калья»		2015	
Доступность учреждений здравоохранения для инвалидов				
10.	Учреждения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Североуральская центральная городская больница»: 1) Детская поликлиника (ул. Чайковского, д. 22) 2) Стоматологическая поликлиника (ул. Чайковского, д. 24) 3) Женская консультация (ул. Маяковского, д. 26)	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Североуральская центральная городская больница» (по согласованию)	2018г 2019г 2020г	Создание доступной среды для инвалидов на базе учреждений Здравоохранения.
Доступность образования для инвалидов				
11.	Информационное обеспечение дистанционного образования детей-инвалидов (в том числе	Управление образования Администрации Североуральского	2015-2020гг	Обеспечение доступности дополнительного дистанционного образования для детей-инвалидов
	дополнительного), взаимодействие с ГОУ ДПО СО «Ресурс».	городского округа		
12.	Реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Управление образования Администрации Североуральского городского округа, учреждения общего образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет Управление образования Администрации Североуральского городского округа	с 1 сентября 2017 года	Реализация адаптированных основных программ начального общего образования, создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;
Доступность труда и занятости инвалидов				
13.	Обеспечение трудоустройства инвалидов на специально созданные рабочие места.	Североуральский центр занятости (по согласованию)	2015 – 2020 годы	Увеличение количества инвалидов, трудоустроенных на специально созданные рабочие места
Участие инвалидов в культурной и спортивной жизни				
14.	Организация и проведение социокультурных и спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Отдел по культуре, дополнительному образованию, спорту и молодежной политике Администрации Североуральского городского округа, территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Североуральску (по согласованию)	2015 – 2020 годы	Увеличение количества инвалидов из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья, привлеченных к участию в социокультурных и спортивных мероприятиях.
15.	Поддержка объектов спорта муниципального бюджетного учреждения «Физкультура и Спорт» по адаптивной физической культуре.	Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультура и спорт»	2015-2020 годы	1. Обеспечение доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к спортивным объектам.
	(постановление Администрации СГО от 01.11.2013г. № 1546 «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Североуральском городском округе» на 2014-2020гг.)			2. Создание условий для занятий в группах. Увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом от 1,4% до 1,7%.

(Окончание на стр. 4)

16.	Размещение в средствах массовой информации о спортивных мероприятиях с участием лиц с ограниченными физическими возможностями (постановление Администрации Североуральского городского округа от 15.01.2015г. № 19 «Об утверждении муниципального задания муниципальному учреждению «Физкультура и Спорт»).	Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультура и спорт»	2015-2020 годы	1.Увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом. 2.Увеличение количества посещающих спортивные объекты.
17.	Мониторинг исполнения качества организации и проведения спортивных мероприятий для лиц с ограниченными физическими возможностями (постановление Администрации Североуральского городского округа от 15.01.2015г. № 19 «Об утверждении муниципального задания муниципальному учреждению «Физкультура и Спорт»).	Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультура и спорт»	2015-2020 годы	Определение качества оказания муниципальных услуг, своевременная корректировка планов на основании показателей мониторинга.
18.	19 «Об утверждении муниципального задания муниципальному учреждению «Физкультура и Спорт»).	Муниципальное казенное учреждение «Объединение молодёжно-подростковых клубов Североуральского городского округа»	2015-2020 годы	Физическая, психосоциальная и личностная реабилитация, адаптация и интеграция подростков и молодых людей с ОВЗ посредством лечебной верховой езды (<u>иппотерапии</u>).
19.	Продолжение внедрение Методов социокультурной реабилитации молодых людей с ОВЗ: <u>игротерапия</u> , <u>куклотерапия</u> , <u>арт-терапия</u> , <u>музыкотерапия</u> , <u>библиотерапия</u> , <u>сказкотерапия</u> , терапия природными материалами и др.	Муниципальное казенное учреждение «Объединение молодёжно-подростковых клубов Североуральского городского округа»	2015-2020 годы	Реабилитационная деятельность удовлетворяет блокированную у инвалидов потребность в информации, в получении социальных, культурных услуг, в доступных видах творчества. важнейший социализирующий фактор, приобретает людей к общению, согласованию действий, восстанавливает их самооценку.
20.	Благотворительные концерты «Кораблик Надежды».	Муниципальное казенное учреждение «Объединение молодёжно-подростковых клубов Североуральского городского округа»	2015-2020 годы	Социализация интеграция подростков и молодых людей с ограниченными возможностями здоровья.

Результат выполнения задачи: созданные условия для интеграции инвалидов в общество и повышения качества жизни инвалидов в современных условиях			
Задача 3. Информационно-методическое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов			
Информационно-методическое обеспечение деятельности специалистов, задействованных в формировании доступной среды для инвалидов			
1.	Организация проведения обучающих семинаров, информационных встреч, круглых столов для представителей органов и учреждений социальной сферы Североуральского городского округа.	Администрация Североуральского городского округа; территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Североуральску (по согласованию).	2015 – 2020 годы

		согласованию).		
Информационные и просветительские мероприятия, направленные на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения				
2.	Размещение в средствах массовой информации социальной рекламы о необходимости создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов.	Отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа	2015 – 2020гг	Информирование общественности о необходимости создания условий для <u>безбарьерной</u> среды жизнедеятельности инвалидов
3.	Освещение в средствах массовой информации мероприятий по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры.	Отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа	2015 – 2020гг	Информирование общественности о необходимости создания условий для <u>безбарьерной</u> среды жизнедеятельности инвалидов
4.	Организация проведения социопроса граждан с ограниченными возможностями здоровья на выяснение степени удовлетворенности условиями, созданными для <u>безбарьерной</u> среды жизнедеятельности инвалидов	Отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа	2016г	Выявление проблем, связанных с созданием условий для <u>безбарьерной</u> среды жизнедеятельности инвалидов
5.	Организация проведения социопроса граждан с ограниченными возможностями здоровья на выяснение степени удовлетворенности отношением населения к проблемам инвалидов	Администрации Североуральского городского округ, городские общественные организации	2016г	Выявление проблем, связанных с отсутствием толерантного отношения населения к проблемам инвалидов
Результат выполнения задачи: повышение уровня профессиональной компетентности специалистов, работающих с инвалидами, создание эффективно действующей системы информационного обеспечения инвалидов и устранение « <u>отношенческих</u> » барьеров в обществе				
Задача 4. Поддержка общественных организаций инвалидов за счет бюджета				
1.	Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка населения Североуральского городского округа», подпрограммы № 1 «Поддержка общественных организаций Североуральского городского округа».	Отдел жилья и социального развития Администрации Североуральского городского округа.	2015 – 2020гг	Оказание поддержки общественным организациям инвалидов за счет средств муниципального бюджета
Результат выполнения задачи: оказание поддержки общественным организациям инвалидов за счет средств муниципального бюджета на проведение различных мероприятий.				

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.09.2015г. № 1525 г. Североуральск
О начале отопительного сезона 2015-2016 годов
на территории
Североуральского городского округа

Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом Минэнерго России от 12.03.2013г. № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", Уставом Североуральского городского округа, в целях обеспечения рабочих параметров теплоносителя в системе теплоснабжения в соответствие с гидравлическим и тепловым режимами, организации проведения работ по пуску тепла, а также устранения выявленных недостатков до наступления отрицательных температур наружного воздуха, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Рекомендовать энерго-снабжающей организации Муниципальному унитарному предприятию "Комэнергоресурс" (Барабанов С.Ю.):
1) начать на территории Североуральского городского округа отопительный сезон с 15 сентября 2015 года, производя поэтапный отпуск тепловой энергии на нужды централизованного отопления и вентиляции на объекты социального назначения, в многоквартирные жилые дома, в жилые дома частного сектора, промышленные предприятия и прочим потребителям на основании заключенных договоров теплоснабжения;
2) в срок с 15 по 19 сентября расчет за потребленную тепловую энергию производить по ранее утвержденному нормативу на отопление жилищного фонда 0,014375 Гкал/м2 в месяц в соответствии с постановлением Администрации Североуральского городского округа от 24.01.2012г. № 75 "О внесении изменений в нормативы потребления коммунальных услуг для граждан, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета, утвержденных постановлением Главы Североуральского городского округа от 07.04.2010г. № 373 "Об утверждении на территории Североуральского городского округа нормативов потребления коммунальных услуг для граждан, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета, независимо от вида жилищного фонда";
3) отпуск тепловой энергии на нужды централизованного отопления и вентиляции производить только на объекты, подготовленные к отопительному сезону в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
4) при выявлении фактов самовольного включения, централизованного отопления потребителями применять к нарушителям меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Рекомендовать предприятиям и организациям, не включающим системы отопления в указанные сроки, направить официальные заявки в энергоснабжающую организацию муниципальное унитарное предприятие "Комэнергоресурс" об отключении систем и опломбировании запорных устройств с составлением акта.
3. Рекомендовать, в случае отсутствия официальной заявки, указанной в пункте 2 настоящего постановления, муниципальному унитарно-

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2015 г. № 1472 г. Североуральск
О внесении изменений в краткосрочный план реализации
Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области
на 2015-2017 годы в Североуральском городском округе,
утвержденный постановлением Администрации
Североуральского городского округа от 30 июля 2014 года № 1051

В целях реализации Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» и постановлений Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044гг.», от 03 июня 2014 года № 477-ПП «Об установлении порядка утверждения Краткосрочных планов реализации Региональ-

ной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП, Администрация Североуральского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области на 2015-2017 годы в Североуральском городском округе, утвержденный постановлением Админист-

му предприятию "Комэнергоресурс" начисление платы за отопление и вентиляцию объектов (при отсутствии приборов учета) производить с даты, указанной в настоящем постановлении (с 15 сентября 2015 года).
4. Рекомендовать организациям, обслуживающим внутридомовые тепловые системы:
в срок до 15 сентября 2015 года обеспечить наполнение внутридомовых систем теплоносителем;
в срок до 10 октября 2015 года завершить наладку внутридомовых систем теплоснабжения.
5. Рекомендовать организациям, управляющим многоквартирными жилыми домами, товариществам собственников жилья взять под контроль процесс запуска тепла в многоквартирных жилых домах, переданных им в управление.
6. Ежедневно с 8.00 часов до 9.30 часов, начиная с 15 сентября 2015 года, предоставлять информацию Главе Администрации Североуральского городского округа Ильиных В.А. о количестве подключенных к отоплению объектов до полного запуска отопления на территории городского округа (ответственный - отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа) по факсу 2 54 60.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Наше слово" и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.
8. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа Матюшенко В.П.
**Глава Администрации
Североуральского
городского округа
В.А. ИЛЬИНЫХ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 июля 2014 года № 1051
О внесении изменений в постановление
Администрации
Североуральского городского округа от 30 июля 2014 года № 1051, изменяющее
порядок начисления платы за отопление и вентиляцию объектов (при отсутствии приборов учета) производить с даты, указанной в настоящем постановлении (с 15 сентября 2015 года).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на сайте Администрации Североуральского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа Матюшенко В.П.
**Глава Администрации
Североуральского
городского округа
В.А. ИЛЬИНЫХ.**

(Продолжение на стр.5)

Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2017 годы в Североуральском городском округе																
ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2017 годы на территории МО Североуральский городской округ																
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Колличес- тво этажей	Колличе- ство пользо- в	Общая площадь МКД, всего	Всего:	Площадь помещений МКД			Количество жителей, зарегистрирован- ых в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Планируе- мая дата заверше- ния работ
		Ввода в эксплуат- ацию	Заверше- ние последне- го капитал- ьного ремонта						В том числе		В том числе жилых помещений, находящихся в собственност- и граждан					
									Нежилых помещений	Жилых помещений						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2015 г.																
1	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Белинского, д. 21	1948		Каменные	2	2	962,20	517,90	0,00	517,90		21	4 077 764,10	7 873,65	8 955,17	2015 год
2	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Ленина, д. 17	1948		Каменные	2	2	961,90	530,50	229,90	300,60		12	77 204,02	145,53	8 955,17	2015 год
3	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Белинского, д. 23	1948		Каменные	2	2	981,30	518,50	0,00	518,50		12	4 149 004,27	8 001,94	8 955,17	2015 год
4	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Молодежная, д. 20	1948		Каменные	2	2	966,60	524,10	0,00	524,10		21	4 680 462,74	8 930,48	8 955,17	2015 год
5	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Молодежная, д. 14	1949		Каменные	2	2	944,20	507,10	0,00	507,10		38	77 325,40	152,49	8 955,17	2015 год
6	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г. Североуральск), ул. Кедровая, д. 6	1949		Бревно (брус)	2	2	1 055,50	601,80	0,00	601,80		24	86 446,80	143,65	12 335,06	2015 год
7	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г. Североуральск), ул. Кедровая, д. 8	1949		Бревно (брус)	2	2	1 049,40	599,10	0,00	599,10		39	85 951,20	143,47	12 335,06	2015 год
8	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Каржавина, д. 44	1950		Каменные	2	1	873,60	483,00	0,00	483,00		19	3 250 353,64	6 729,51	8 955,17	2015 год
9	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Чайковского, д. 12	1950		Каменные	2	2	1 445,20	798,40	0,00	798,40		26	115 994,64	145,28	8 955,17	2015 год
10	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Молодежная, д. 14А	1951		Каменные	2	1	863,70	477,30	0,00	477,30		15	3 947 269,43	8 270,00	8 955,17	2015 год
11	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Чайковского, д. 10	1952		Каменные	2	2	1 447,90	791,90	0,00	791,90		25	118 578,20	149,74	8 955,17	2015 год
12	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 1	1952		Бревно (брус)	2	1	350,00	334,40	0,00	334,40		16	3 416 262,80	10 216,10	12 335,06	2015 год
13	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 3	1952		Бревно (брус)	2	1	350,00	334,30	0,00	334,30		22	28 662,20	85,74	12 335,06	2015 год
14	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Каржавина, д. 21	1953		Каменные	2	1	1 175,30	575,90	138,40	437,50		14	2 471 491,27	4 291,53	8 955,17	2015 год
15	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 2	1953		Бревно (брус)	2	1	350,00	334,40	0,00	334,40		16	28 662,20	85,71	12 335,06	2015 год
16	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 4	1953		Бревно (брус)	2	1	351,80	337,00	0,00	337,00		16	28 815,60	85,51	12 335,06	2015 год
17	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Мира, д. 2	1954		Каменные	3	3	3 748,30	1 933,80	167,90	1 765,90		45	8 235 865,37	4 258,90	8 955,17	2015 год
18	Североуральский ГО, п. Каляя (г. Североуральск), пер. Больничный, д. 8	1954		Бревно (брус)	2	2	1 027,70	609,70	0,00	609,70		22	84 169,40	138,05	12 335,06	2015 год
19	Североуральский ГО, п. Каляя (г. Североуральск), ул. Комарова, д. 16	1954		Бревно (брус)	2	2	1 034,10	583,80	0,00	583,80		27	84 688,60	145,06	12 335,06	2015 год
20	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г. Североуральск), ул. Кедровая, д. 3	1954		Бревно (брус)	2	1	588,70	340,60	0,00	340,60		10	48 214,80	141,56	12 335,06	2015 год
21	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Маяковского, д. 12	1955		Каменные	2	2	1 518,20	678,10	0,00	678,10		18	4 293 781,58	6 332,08	8 955,17	2015 год
22	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Ватутина, д. 3	1955		Каменные	2	2	1 394,90	794,10	0,00	794,10		21	4 530 102,51	5 704,70	8 955,17	2015 год
Итого за 2015 г. по домам													43 917 070,77			
2016 г.																
23	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Ленина, д. 15	1948		Каменные	2	2	940,20	524,60	13,00	38,60		21	3 785 033,45	7 215,08	8 955,17	2016 год
24	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Молодежная, д. 19	1948		Каменные	2	2	959,30	518,20	0,00	518,20		23	3 384 198,50	6 530,68	8 955,17	2016 год
25	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Циолковского, д. 19	1948		Каменные	2	2	902,60	508,00	0,00	508,00		23	3 409 838,99	6 712,28	8 955,17	2016 год
26	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Каржавина, д. 31	1948		Каменные	2	2	950,30	508,10	0,00	508,10		26	3 021 092,25	5 945,86	8 955,17	2016 год
27	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Молодежная, д. 12	1949		Каменные	2	1	864,30	480,40	0,00	480,40		17	3 113 809,52	6 481,70	8 955,17	2016 год
28	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Молодежная, д. 14	1949		Каменные	2	2	944,20	507,10	0,00	507,10		38	5 854 686,60	11 545,43	8 955,17	2016 год
29	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Молодежная, д. 17	1949		Каменные	2	2	962,30	517,30	0,00	517,30		24	3 418 891,46	6 609,11	8 955,17	2016 год
30	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Молодежная, д. 18	1949		Каменные	2	2	946,00	509,30	0,00	509,30		19	3 356 868,25	6 591,14	8 955,17	2016 год
31	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Молодежная, д. 18А	1949		Каменные	2	1	858,10	472,70	0,00	472,70		14	3 091 281,64	6 539,63	8 955,17	2016 год
32	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г. Североуральск), ул. Кедровая, д. 10	1949		Бревно (брус)	2	2	1 046,30	594,50	0,00	594,50		16	5 393 285,14	9 071,97	12 335,06	2016 год
33	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Ленина, д. 28	1950		Каменные	2	2	1 424,50	795,40	509,90	285,50		10	7 305 160,31	9 184,26	8 955,17	2016 год
34	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Ленина, д. 30	1950		Каменные	2	2	1 545,10	913,70	453,70	460,00		18	5 291 750,72	5 791,56	8 955,17	2016 год
35	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Ленина, д. 30А	1950		Каменные	2	1	865,90	479,20	0,00	479,20		17	3 110 844,78	6 491,75	8 955,17	2016 год
36	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Ленина, д. 32	1950		Каменные	2	2	1 420,40	783,80	390,20	393,60		17	4 907 586,58	6 261,27	8 955,17	2016 год
37	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Ленина, д. 32А	1950		Каменные	2	2	866,20	483,10	0,00	483,10		20	3 304 320,10	6 839,83	8 955,17	2016 год
38	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Ленина, д. 34	1950		Каменные	2	2	1 419,90	788,40	393,40	395,00		17	4 920 147,16	6 240,67	8 955,17	2016 год
39	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Молодежная, д. 13А	1950		Каменные	2	1	852,60	471,00	0,00	471,00		16	3 085 442,08	6 550,83	8 955,17	2016 год
40	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Белинского, д. 27	1950		Каменные	2	1	859,00	476,60	0,00	476,60		16	3 102 220,81	6 509,07	8 955,17	2016 год
41	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Чайковского, д. 16	1950		Каменные	2	1	864,80	477,40	185,40	292,00		7	3 105 654,76	6 505,35	8 955,17	2016 год
42	Североуральский ГО, п. Каляя (г. Североуральск), ул. Комарова, д. 6	1951		Каменные	2	2	1 170,20	670,40	0,00	670,40		15	6 589 572,63	9 829,31	8 955,17	2016 год
43	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Чайковского, д. 10	1952		Каменные	2	2	1 447,90	791,90	0,00	791,90		25	6 394 112,80	8 074,39	8 955,17	2016 год
44	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Каржавина, д. 23	1952		Каменные	2	1	874,90	475,80	0,00	475,80		16	3 103 392,66	6 522,47	8 955,17	2016 год
45	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 3	1952		Бревно (брус)	2	1	350,00	334,30	0,00	334,30		22	3 316 675,35	9 921,25	12 335,06	2016 год
46	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 5	1952		Бревно (брус)	2	1	382,60	364,30	0,00	364,30		17	3 079 537,94	8 453,30	12 335,06	2016 год
47	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 6	1952		Бревно (брус)	2	1	349,10	333,50	0,00	333,50		18	2 847 329,34	8 537,72	12 335,06	2016 год
48	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Осипенко, д. 28	1953		Каменные	2	2	1 331,70	641,00	0,00	641,00		23	3 627 817,41	5 659,62	8 955,17	2016 год
49	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Осипенко, д. 30	1953		Каменные	2	2	1 339,80	643,70	0,00	643,70		19	5 785 816,98	8 988,37	8 955,17	2016 год
50	Североуральский ГО, п. Североуральск, ул. Осипенко, д. 32	1953														

(Продолжение. Начало на стр. 4-5)

52	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Кедровая, д. 3	1954		Бревно (брус)	2	1	588,70	340,60	0,00	340,60		10	5 360 546,20	15 738,54	12 335,06	2016 год
53	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), пер. Клубный, д. 2	1955		Бревно (брус)	2	1	373,90	342,80	0,00	342,80		21	2 805 436,11	8 183,89	12 335,06	2016 год
Итого за 2016 г. по домам													127 931 505,27			
2017 г.																
54	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Комсомольская, д. 20	1948		Каменные	2	2	931,70	516,10	0,00	516,10		22	3 772 615,71	7 309,85	8 955,17	2017 год
55	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 17	1948		Каменные	2	2	961,90	530,50	229,90	300,60		12	1 767 030,58	3 330,88	8 955,17	2017 год
56	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Свердлова, д. 7	1948		Бревно (брус)	2	2	629,00	547,60	0,00	547,60		31	4 637 368,31	8 468,53	12 335,06	2017 год
57	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Свердлова, д. 9	1948		Бревно (брус)	2	2	623,60	547,30	0,00	547,30		36	4 514 016,29	8 247,79	12 335,06	2017 год
58	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Калинин, д. 9	1948		Бревно (брус)	2	2	1 027,20	579,20	0,00	579,20		28	5 363 742,66	9 260,61	12 335,06	2017 год
59	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Комсомольская, д. 52	1948		Бревно (брус)	2	2	892,40	512,90	0,00	512,90		19	3 962 178,09	7 725,05	12 335,06	2017 год
60	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Комсомольская, д. 54	1948		Бревно (брус)	2	2	889,40	512,30	0,00	512,30		22	4 673 358,87	9 122,31	12 335,06	2017 год
61	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Комсомольская, д. 56	1948		Бревно (брус)	2	2	881,80	506,50	0,00	506,50		25	4 602 345,03	9 086,56	12 335,06	2017 год
62	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Кедровая, д. 2	1949		Бревно (брус)	2	2	1 054,20	599,10	0,00	599,10		21	5 421 339,54	9 049,14	12 335,06	2017 год
63	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Кедровая, д. 6	1949		Бревно (брус)	2	2	1 055,50	601,80	0,00	601,80		24	7 061 820,20	11 734,50	12 335,06	2017 год
64	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Кедровая, д. 7	1949		Бревно (брус)	2	2	853,30	494,70	250,80	143,90		10	4 579 979,57	9 258,09	12 335,06	2017 год
65	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Кедровая, д. 8	1949		Бревно (брус)	2	2	1 049,40	599,10	0,00	599,10		39	5 280 209,07	8 813,57	12 335,06	2017 год
66	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 17А	1950		Каменные	2	1	864,80	478,30	0,00	478,30		19	3 120 006,72	6 523,12	8 955,17	2017 год
67	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 12	1950		Каменные	2	2	1 445,20	798,40	0,00	798,40		26	1 710 407,24	2 142,29	8 955,17	2017 год
68	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Мира, д. 1	1953		Каменные	3	3	3 477,10	1 849,70	309,70	1 540,00		43	2 624 201,97	1 418,72	8 955,17	2017 год
69	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 9	1953		Каменные	2	2	1 339,20	624,00	0,00	624,00		24	5 967 563,84	9 563,40	8 955,17	2017 год
70	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 11	1953		Каменные	2	2	1 347,50	630,60	0,00	630,60		20	3 925 119,84	6 224,42	8 955,17	2017 год
71	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 13	1953		Каменные	2	2	1 336,80	630,60	60,00	570,60		20	4 303 668,14	6 824,72	8 955,17	2017 год
72	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Чапаева, д. 4	1953		Бревно (брус)	2	1	351,80	337,00	0,00	337,00		16	3 219 397,88	9 553,11	12 335,06	2017 год
73	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 36	1954		Каменные	2	2	1 506,70	779,50	276,80	502,70		17	6 749 019,41	8 658,14	8 955,17	2017 год
74	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 40	1954		Каменные	2	2	1 517,60	792,20	259,00	533,20		22	4 447 877,41	5 614,59	8 955,17	2017 год
75	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Маяковского, д. 7	1954		Каменные	2	2	1 313,40	657,20	0,00	657,20		34	4 126 862,65	6 279,46	8 955,17	2017 год
76	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 21	1954		Каменные	2	2	1 550,80	792,40	0,00	792,40		15	6 821 728,16	8 608,95	8 955,17	2017 год
77	Североуральский ГО, п. Каля (г Североуральск), пер. Больничный, д. 8	1954		Бревно (брус)	2	2	1 027,70	609,70	0,00	609,70		22	7 472 920,80	12 256,72	12 335,06	2017 год
78	Североуральский ГО, п. Каля (г Североуральск), ул. Комарова, д. 16	1954		Бревно (брус)	2	2	1 034,10	583,80	0,00	583,80		27	7 572 835,15	12 971,63	12 335,06	2017 год
79	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Ленина, д. 21	1954		Бревно (брус)	2	1	382,80	351,20	0,00	338,30		16	2 903 581,02	8 267,60	12 335,06	2017 год
80	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Ленина, д. 23	1954		Бревно (брус)	2	1	354,00	338,30	0,00	338,30		14	2 859 185,06	8 451,63	12 335,06	2017 год
81	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 37	1955		Каменные	2	1	1 318,20	662,20	0,00	662,20		22	4 143 943,97	6 257,84	8 955,17	2017 год
82	Североуральский ГО, п. Каля (г Североуральск), ул. Клубная, д. 27	1955		Бревно (брус)	2	1	592,00	349,30	0,00	349,30		16	3 202 004,58	9 166,92	12 335,06	2017 год
83	Североуральский ГО, п. Каля (г Североуральск), ул. Комарова, д. 12	1955		Бревно (брус)	2	2	1 057,80	601,50	0,00	601,50		24	5 354 558,49	8 902,01	12 335,06	2017 год
84	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Александра Матросова, д. 3	1955		Бревно (брус)	2	2	1 034,10	583,40	0,00	583,40		27	5 297 638,70	9 080,63	12 335,06	2017 год
85	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Уральская, д. 2	1955		Бревно (брус)	2	1	601,10	342,70	0,00	342,70		17	3 219 929,24	9 395,77	12 335,06	2017 год
86	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Уральская, д. 4	1955		Бревно (брус)	2	2	1 023,10	573,90	0,00	573,90		22	5 336 515,33	9 298,69	12 335,06	2017 год
87	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Уральская, д. 6	1955		Бревно (брус)	2	1	598,60	341,80	0,00	341,80		20	3 207 448,77	9 383,99	12 335,06	2017 год
88	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 33	1955		Каменные	2	2	1 342,70	670,70	0,00	670,70		23	4 159 376,51	6 201,55	8 955,17	2017 год
89	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 35	1955		Каменные	2	1	712,20	342,70	0,00	342,70		13	2 193 578,50	6 400,87	8 955,17	2017 год
Итого за 2017 г. по домам													159 575 373,30			
Итого по Североуральский городской округ							80 202,30	44 829,00	3 638,10	40 705,00	0,00	1592	331 423 949,34	7 393,07		

Приложение № 2
к постановлению Администрации Североуральского городского округа
"О внесении изменений в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области на 2015-2017 годы
в Североуральском городском округе, утвержденный постановлением Администрации
Североуральского городского округа от 30 июля 2014 года
от 31.08.2015г. № 1472

ПЕРЕЧЕНЬ видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2017 годы на территории МО Североуральский городской округ													
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона					Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона					
			Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений	Ремонт фасада	Ремонт фундамента	Утепле ние фасад ов	Переуст ройство неинвен тизируе мой крыши на вентиля руемую крышу; устройс тво выходов на кровлю	Усиление межэта жных и чердач ных перекры тий многокв артирно го дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль

(Продолжение на стр. 7)

(Продолжение. Начало на стр. 4-6)

		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	21
Итого по Североуральский городской округ		331 423 949,34	104 175 443,61			22928,1	66 895 897,52	3492,6	18 095 397,62	40403,97	125 749 229,52						6 164 564,36	10 343 416,71
Итого за 2015 г.		43 917 070,77	21 495 857,08			4462,86	6 938 246,99	1336,1	3 058 213,52	5861,44	9 690 462,41						1 914 249,77	820 041,00
1	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Белинского, д. 21	4 077 764,10	2 126 747,28			564,6	860 560,25	68	159 134,81	480	777 157,66						77 228,10	76 936,00
2	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 17	77 204,02															77 204,02	
3	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Белинского, д. 23	4 149 004,27	2 178 785,29			564,6	843 296,77	66	150 001,96	480	818 305,98						80 368,47	78 245,80
4	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 20	4 680 462,74	2 718 468,56			532,2	867 520,73	68	150 091,93	480	776 728,78						79 164,54	88 488,20
5	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 14	77 325,40															77 325,40	
6	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г. Североуральск), ул. Кедровая, д. 6	86 446,80															86 446,80	
7	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г. Североуральск), ул. Кедровая, д. 8	85 951,20															85 951,20	
8	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 44	3 250 353,64	1 702 515,61			529	766 312,59	20	113 028,61	496	535 813,19						71 547,84	61 135,80
9	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 12	115 994,64															115 994,64	
10	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 14А	3 947 269,43	2 431 246,87			483	728 188,41	84	125 394,25	440	517 150,47						70 737,03	74 552,40
11	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 10	118 578,20															118 578,20	
12	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 1	3 416 262,80	1 430 210,26			292,66	568 414,37	50,3	91 633,14	316,44	1 232 192,23						28 665,00	65 147,80
13	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 3	28 662,20															28 662,20	
14	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 71	2 471 401,27	1 564 860,52					142,4	227 805,81	498	525 023,67						96 257,07	57 454,20
15	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 2	28 662,20															28 662,20	
16	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 4	28 815,60															28 815,60	
17	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Мира, д. 2	8 235 865,37	3 352 753,48					464	1 673 296,14	1185	2 750 350,38						306 985,77	152 479,60
18	Североуральский ГО, п. Каля (г. Североуральск), инт. Больничный, д. 8	84 169,40															84 169,40	
19	Североуральский ГО, п. Каля (г. Североуральск), ул. Комарова, д. 16	84 688,60															84 688,60	
20	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г. Североуральск), ул. Кедровая, д. 3	48 214,80															48 214,80	
21	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Маяковского, д. 12	4 293 781,58	2 026 443,48			676,8	1 014 649,33	278,4	170 299,67	670	877 867,52						124 340,58	80 181,00
22	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Вагутина, д. 3	4 530 102,51	1 963 825,73			820	1 289 304,54	95	197 437,20	816	879 872,53						114 242,31	85 420,20
Итого за 2016 г.		127 931 505,27	38 080 015,07			6573,22	21 421 185,36	620,6	8 686 780,68	15405,1	53 805 014,00						1 925 058,15	4 010 412,71
23	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 15	3 785 033,45	1 073 955,88					0	370 598,42	586	2 140 921,70						70 402,18	129 155,27
24	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 19	3 384 198,50	1 060 853,87					0	366 077,21	480	1 753 656,00						71 832,38	131 779,04
25	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Циолковского, д. 19	3 409 838,99	1 039 972,52					0	358 871,52	498	1 819 418,10						67 586,69	123 990,16
26	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 31	3 021 092,25	1 040 177,24					63	25 557,84	480	1 753 656,00						71 158,46	130 542,71
27	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 12	3 113 809,52	983 470,07					0	339 373,78	440	1 607 518,00						64 718,78	118 728,89
27	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 12	3 113 809,52	983 470,07					0	339 373,78	440	1 607 518,00						64 718,78	118 728,89
28	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 14	5 854 686,60	2 733 738,40			562,8	2 014 528,49	64	72 702,00	480	922 597,11							111 120,60
29	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 17	3 418 891,46	1 059 011,38					0	365 441,41	490	1 790 190,50						72 057,02	132 191,15
30	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 18	3 356 868,25	1 042 633,86					0	359 789,89	480	1 753 656,00						70 836,48	129 952,02
31	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 18А	3 091 281,64	967 706,72					0	333 934,19	440	1 607 518,00						64 245,53	117 877,20
32	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г. Североуральск), ул. Кедровая, д. 10	5 393 283,11	1 217 051,17			519	1 633 815,96	0	321 339,11	605	1 998 968,10						78 316,91	113 730,23
33	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 28	7 305 160,31	1 628 334,92			794,6	2 364 761,38	0	561 902,38	670	2 447 811,50						106 666,56	195 683,57
34	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 30	5 291 750,72	1 870 517,51					0	645 474,23	670	2 447 811,50						115 697,09	212 250,39
35	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 30А	3 110 844,78	981 013,46					0	338 526,05	440	1 607 518,00						64 838,59	118 948,68
36	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 32	4 907 586,58	1 604 587,51					0	553 707,67	670	2 447 811,50						106 359,55	195 120,35
37	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 32А	3 304 320,10	988 997,49					0	341 281,16	490	1 790 190,50						64 861,06	118 989,89
38	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 34	4 920 147,16	1 614 004,59					0	556 957,30	670	2 447 811,50						106 322,11	195 051,66
39	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 13А	3 085 442,08	964 226,49					0	332 733,24	440	1 607 518,00						63 842,69	117 121,66
40	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Белинского, д. 27	3 102 220,81	975 690,76					0	336 689,30	440	1 607 518,00						64 321,92	118 000,83
41	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 16	3 105 654,76	977 328,50					0	337 254,46	440	1 607 518,00						64 756,22	118 797,58
42	Североуральский ГО, п. Каля (г. Североуральск), ул. Комарова, д.	6 589 572,63	1 372 436,17			672,6	2 001 684,50	0	473 597,38	682,5	2 493 479,63						87 624,58	160 750,37
43	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 10	6 394 112,80	2 098 491,02			810	2 932 063,30	70	83 971,00	790	1 158 330,68							121 256,80
44	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 23	3 103 392,66	974 052,99					0	336 124,15	440	1 607 518,00						65 512,51	120 185,01
45	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 3	3 316 675,35	735 401,76			291,97	1 213 976,19	50,3	80 482,00	309,9	1 219 791,40							67 024,00
46	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г. Североуральск), ул. Чапаева, д. 5	3 079 537,94	745 791,31			309,03	919 685,64	0	196 911,44	343,8	1 135 942,70						28 649,09	52 557,76

(Окончание на стр. 8)

4/	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Чапаева, д. 6	2 84/ 329,34	682 /3/,88		293,3/	8/3 080,85	0	180 263,42	313,9	1 03/ 150/,11					26 140,61	4/ 955,8/
48	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Осипенко, д.	3 627 817,41	1 312 248,79				103	41 785,04	545	1 991 130,25					99 717,70	182 935,63
49	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Осипенко, д.	5 785 816,98	1 317 776,21		698	2 077 275,92	95	38 539,60	566	2 067 852,70					100 324,22	184 048,33
50	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Осипенко, д.	5 687 793,26	1 314 705,43		700	2 083 228,00	90	36 511,20	539	1 969 209,55					100 241,86	183 897,22
51	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Чапаева, д. 2	3 371 361,49	706 865,13		292,65	1 228 394,69	50,3	80 482,00	310,2	1 278 577,47						77 042,20
52	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Кедровая, д. 3	5 360 346,20	2 294 486,02		310	1 220 989,67	35	34 621,00	360	1 708 084,51						102 365,00
53	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), пер. Клубный, д. 2	2 805 436,11	701 776,72		289,2	860 670,77	0	185 290,26	296,1	978 338,09					27 997,63	51 362,64
Итого за 2017 г.		159 575 373,30	44 599 541,46		11892	38 533 465,17	1535,9	6 350 394,42	19137,13	62 253 753,11					2 325 256,14	5 512 963,00
54	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Комсомольская, д. 20	3 772 615,71	1 056 554,76				0	364 593,68	586	2 140 921,70					69 765,70	140 779,87
55	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 17	1 767 030,58	1 291 879,03				28	49 717,00	586	345 276,00						80 158,55
56	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Свердлова, д. 7	1 637 368,31	1 121 041,25		182,91	1 437 159,48	0	295 988,75	196,67	1 611 037,11					17 099,52	95 041,90
57	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Свердлова, д. 9	4 514 016,29	1 120 427,08		480,18	1 429 034,89	0	295 826,60	462,4	1 527 806,59					46 695,17	94 225,96
58	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Калинина, д. 9	5 363 742,66	1 185 732,46		549	1 633 845,96	0	313 069,18	605	1 998 968,40					76 916,74	155 209,92
59	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Комсомольская, д. 52	3 962 178,09	346 474,21		465,6	1 385 644,22	0	277 232,71	530	1 751 162,40					66 822,91	134 841,64
60	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Комсомольская, д. 54	1 673 358,87	1 018 775,43		466,7	1 388 917,87	0	276 908,10	532	1 757 770,56					66 598,27	131 388,31
61	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Комсомольская, д. 56	4 602 345,03	1 036 901,75		466	1 386 834,64	0	273 773,38	516,2	1 705 566,10					66 029,18	133 239,98
62	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Кедровая, д. 2	5 421 339,54	1 226 471,53		549	1 633 845,96	0	323 825,53	605	1 998 968,40					78 938,50	159 289,62
63	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Кедровая, д. 6	7 061 820,20	2 185 708,89		519	2 371 396,82	35	70 957,00	605	2 296 402,69						131 351,80
64	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Кедровая, д. 7	4 579 979,57	1 012 744,90		440,6	1 311 243,22	0	267 395,24	543,5	1 795 767,48					63 895,10	128 933,63
65	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Кедровая, д. 8	5 280 209,07	1 114 009,28		519	2 371 422,13	58	70 957,00	605	2 286 736,96						131 083,10
66	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 17А	3 120 006,72	979 170,97				0	337 890,25	440	1 607 518,00					64 756,22	130 671,28
67	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 12	1 710 407,24	1 103 842,00				70	83 971,00	790	401 956,00						120 638,24
68	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Мира, д. 1	2 624 201,97	1 625 237,41				475	213 189,50							260 365,25	525 389,81
69	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 9	5 967 563,84	1 277 446,56		712	2 118 940,48	17,4	7 058,83	619	2 261 485,55					100 279,30	202 353,12
70	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 11	3 925 119,81	1 290 958,02				111	16 217,52	625	2 283 406,25					100 900,80	203 607,25
71	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 13	4 303 668,14	1 290 958,02				0	445 481,06	620	2 265 139,00					100 099,58	201 990,48
72	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Чапаева, д. 4	3 219 397,88	735 557,71		291,97	1 211 902,26	50,3	80 482,00	309,9	1 126 296,31						65 159,60
73	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 36	6 749 019,41	1 595 784,62		783,7	2 332 322,55	80,4	32 616,67	670	2 447 811,50					112 821,70	227 662,37
74	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 40	4 447 877,41	1 621 783,93				87,1	35 334,73	670	2 447 811,50					113 637,89	229 309,36
75	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Маяковского, д. 7	4 126 862,65	1 345 413,28				90,8	36 835,74	670	2 447 811,50					98 347,39	198 454,74
76	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Молодежная, д. 21	6 821 728,16	1 622 193,35		795,5	2 367 439,82	83,4	33 833,71	670	2 447 811,50					116 123,90	234 325,88
77	Североуральский ГО, п. Каля (г Североуральск), пер. Больничный, д. 8	7 472 920,80	3 223 871,30		552,4	2 303 951,75	58	70 651,00	592	1 732 185,95						142 260,80
78	Североуральский ГО, п. Каля (г Североуральск), ул. Комарова, д. 16	7 572 835,15	3 281 791,83		552,4	2 302 259,54	58	70 904,00	591,7	1 773 695,58						144 184,20
79	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Ленина, д. 21	2 903 581,02	718 973,14		294,71	877 068,75	0	189 830,62	312,1	1 031 203,37					28 664,06	57 841,08
80	Североуральский ГО, п. Покровск-Уральский (г Североуральск), ул. Ленина, д. 23	2 859 185,06	692 564,37		292,13	869 390,57	0	182 857,92	313,06	1 034 375,28					26 507,52	53 489,40
81	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 37	4 143 943,97	1 355 649,23				105	42 596,40	670	2 447 811,50					98 706,82	199 180,02
82	Североуральский ГО, п. Каля (г Североуральск), ул. Клубная, д.	3 202 004,58	715 083,46		320,8	954 713,63	0	188 803,64	366,1	1 209 623,69					44 328,96	89 451,20
83	Североуральский ГО, п. Каля (г Североуральск), ул. Комарова, д. 12	5 354 558,49	1 231 384,80		552,4	1 643 964,50	0	325 122,78	579,6	1 915 044,77					79 208,06	159 833,58
84	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Александра Магросова, д. 3	5 297 638,70	1 194 330,64		551,7	1 641 881,27	0	315 339,37	578,8	1 912 401,50					77 433,41	156 252,51
85	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Уральская, д. 2	3 219 929,24	701 572,02		323,1	961 558,52	0	185 236,20	374	1 235 725,92					45 010,37	90 826,21
86	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Уральская, д. 4	5 336 515,33	1 174 882,34		550,1	1 637 119,60	0	310 204,43	600,2	1 983 108,82					76 609,73	154 590,41
87	Североуральский ГО, п. Третий Северный (г Североуральск), ул. Уральская, д. 6	3 207 448,77	699 729,53		321,1	955 606,44	0	184 749,74	372,9	1 232 091,43					44 823,17	90 448,46
88	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 33	4 159 376,51	1 373 050,34				86,5	35 091,32	670	2 447 811,50					100 541,38	202 881,97
89	Североуральский ГО, г. Североуральск, ул. Каржавина, д. 35	2 193 578,50	701 572,02				39	15 821,52	360	1 315 242,00					53 329,54	107 613,42

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.09.2015 г.
№ 1486
г. Североуральск
О внесении изменений
в муниципальную
программу
Североуральского
городского округа
«Развитие дорожного
хозяйства и
обеспечение
безопасности дорожного
движения
в Североуральском
городском округе» на
2014-2020 годы»,
утвержденную
постановлением
Администрации
Североуральского
городского округа от
07.11.2013г. № 1579

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Североуральского городского округа, постановлением Администрации Североуральского городского округа от 02.09.2013г. № 1237 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Североуральского городского округа и внесении изменений в постановление Администрации Североуральского городского округа от 03.02.2012г. № 135», в целях приведения объемов финансирования муниципальной программы в соответствие с решением Думы Североуральского городского округа от 24 декабря 2014 года № 137 «О бюджете Североуральского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (газета «Наше слово», 2014, 26 декабря, № 146), Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Североуральского городского округа «Развитие дорожного хозяйства и обеспечение безопасности дорожного движения в Североуральском городском округе» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации Североуральского городского округа от 07.11.2013г. № 1579 в редакции от 17 августа 2015 года, следующие изменения: приложение № 2 к муниципальной программе Североуральского городского округа «Развитие дорожного хозяйства и обеспечение безопасности дорожного движения в Североуральском городском округе» на 2014-2020 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава Администрации
Североуральского
городского округа
В.А. ИЛЬИНЫХ.

25 сентября 2015 г.

К постановлению Администрации
Североуральского городского округа
от 01.09.2015г. № 1486

Приложение № 2
к муниципальной программе Североуральского городского округа «Развитие дорожного хозяйства и обеспечение безопасности дорожного движения в Североуральском городском округе» на 2014-2020 годы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы Североуральского городского округа
"Развитие дорожного хозяйства и обеспечение безопасности дорожного движения
в Североуральском городском округе" на 2014-2020 годы

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:	325 230,8	93 819,8	84 923,0	30 099,0	32 536,0	27 951,0	27 951,0	27 951,0	X
	местный бюджет	201 012,9	26 472,9	28 052,0	30 099,0	32 536,0	27 951,0	27 951,0	27 951,0	X
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	областной бюджет	124 217,9	67 346,9	56 871,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
2	Капитальные вложения	132 797,9	67 346,9	56 871,0	4 200,0	4 380,0	0,0	0,0	0,0	X
	местный бюджет	8 580,0	0,0	0,0	4 200,0	4 380,0	0,0	0,0	0,0	X
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	областной бюджет	124 217,9	67 346,9	56 871,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
3	Прочие нужды	192 432,9	26 472,9	28 052,0	25 899,0	28 156,0	27 951,0	27 951,0	27 951,0	X
	местный бюджет	192 432,9	26 472,9	28 052,0	25 899,0	28 156,0	27 951,0	27 951,0	27 951,0	X
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
1. Капитальные вложения										
4	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	132 797,9	67 346,9	56 871,0	4 200,0	4 380,0	0,0	0,0	0,0	стр.3,4
	местный бюджет	8 580,0	0,0	0,0	4 200,0	4 380,0	0,0	0,0	0,0	X
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	областной бюджет	124 217,9	67 346,9	56 871,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
1.2. Иные капитальные вложения										
4	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	132 797,9	67 346,9	56 871,0	4 200,0	4 380,0	0,0	0,0	0,0	стр.3,4
	местный бюджет	8 580,0	0,0	0,0	4 200,0	4 380,0	0,0	0,0	0,0	X
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	областной бюджет	124 217,9	67 346,9	56 871,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
1.2. Иные капитальные вложения										
Мероприятие 1- Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них										
	Всего, в т.ч.	132 797,9	67 346,9	56 871,0	4 200,0	4 380,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	8 580,0	0,0	0,0	4 200,0	4 380,0	0,0	0,0	0,0	стр. 3,4
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
	областной бюджет	124 217,9	67 346,9	56 871,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	стр. 3,4
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
2. Прочие нужды										
	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	192 432,9	26 472,9	28 052,0	25 899,0	28 156,0	27 951,0	27 951,0	27 951,0	X
	местный бюджет	192 432,9	26 472,9	28 052,0	25 899,0	28 156,0	27 951,0	27 951,0	27 951,0	
Мероприятие 2- Разработка и экспертиза проектно-сметной документации по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществление авторского надзора										
	местный бюджет	5 870,7	1 570,7	995,0	1 100,0	2 205,0	0,0	0,0	0,0	стр. 6,7
Мероприятие 3- Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них										
	местный бюджет	57 432,8	7 484,8	9 217,0	7 875,0	8 214,0	8 214,0	8 214,0	8 214,0	стр.3,4,6,7
3.1 Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них										
	местный бюджет	53 977,8	7 484,8	5 762,0	7 875,0	8 214,0	8 214,0	8 214,0	8 214,0	стр.3,4,6,7
3.2 Установка искусственных неровностей (лежачих полицейских)										
	местный бюджет	455,0	0,0	455,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.3,4,6,7
3.3 Установка ограждений у пешеходных переходов к образовательным учреждениям и светофорных объектов										
	местный бюджет	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.3,4,6,7
Мероприятие 4- Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них										
	местный бюджет	108 772,9	15 403,9	15 000,0	15 153,0	15 804,0	15 804,0	15 804,0	15 804,0	стр.3,4,6,7
	В ТОМ ЧИСЛЕ:									
4.1 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения										
	местный бюджет	99 364,2	14 029,7	13 785,5	13 853,0	14 424,0	14 424,0	14 424,0	14 424,0	стр.3,4,6,7
4.2 Содержание мостов										
	местный бюджет	3 098,0	295,00	433,0	450,0	480,0	480,0	480,0	480,0	стр.3,4,6,7
4.3 Содержание светофоров										
	местный бюджет	6 310,7	1 079,2	781,5	850,0	900,0	900,0	900,0	900,0	стр.3,4,6,7
Мероприятие 5 - Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения										
	местный бюджет	20 356,5	2 013,5	2 840,0	1 771,0	1 933,0	3 933,0	3 933,0	3 933,0	стр.9,10,11,12
	В ТОМ ЧИСЛЕ:									
5.1 Установка, ремонт, обслуживание дорожных знаков и нанесение дорожной разметки										
	местный бюджет	19 301,0	1 743,0	2 640,0	1 658,0	1815,0	3815,0	3815,0	3815,0	стр. 9,11
5.2 Разработка проекта организации дорожного движения										
	местный бюджет	215,5	215,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	стр.9,11
5.3 Информационно пропагандистская компания по безопасности дорожного движения										
	местный бюджет	840,0	55,0	200,0	113,0	118,0	118,0	118,0	118,0	X
	В ТОМ ЧИСЛЕ:									
5.3.1 Обеспечение проведения тематических информационно- пропагандистских мероприятий, слетов, конкурсов с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе общественными формированиями детей										
	местный бюджет	325,0	50,0	0,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	стр. 10,12
5.3.2 Создание тематических телепередач, поддержание страниц в СМИ, на городском сайте по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения										
	местный бюджет	284,5	0,0	0,0	52,5	58,0	58,0	58,0	58,0	стр. 9,10,11,12
5.3.3 Выпуск листовок, буклетов и т.д.										
	местный бюджет	30,5	5,0	0,0	5,5	5,0	5,0	5,0	5,0	стр. 9,10,11,12
5.3.4 Приобретение мобильных автогородков, оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки поведения на улично-дорожной сети										
	местный бюджет	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	стр. 10,12

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы Североуральского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе» на 2014-2020 годы										
№ стр оки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			перв ый год	второ й год	третий год	четвер тый год	пятый год	шесто й год	седьмо й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1. «Совершенствование муниципальной политики и прогнозирования социально-экономического развития Североуральского городского округа»									
2	Цель 1: Обеспечение сбалансированного, динамичного социально-экономического развития Североуральского городского округа, совершенствование механизмов реализации инвестиционной политики									
3	Задача 1.1: Обеспечить формирование и проведение на территории Североуральского городского округа долгосрочной и среднесрочной экономической и социальной политики									
4	Целевой показатель 1: Доля жителей Североуральского городского округа, до которых доведены нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободу и обязанности граждан, от общего числа жителей Североуральского городского округа	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Материалы опубликования НПА
5	Целевой показатель 2: Количество актуальных нормативных правовых актов по стратегическому планированию в Североуральском городском округе	единиц	4	6	7	7	7	7	7	Решения Думы СГО, постановления Администрации СГО
6	Целевой показатель 3: Объем погашенной кредиторской задолженности МБУ «Редакция газеты «Наше слово»	%	-	100	-	-	-	-	-	Бухгалтерская отчетность
7	Задача 1.2: Обеспечить реализацию программно-целевого метода планирования бюджетных расходов									
8	Целевой показатель 4: Доля расходов, сформированных программно-целевым методом, в общем объеме расходов местного бюджета	процентов	90	98	99	99	99	99	99	Решение Думы СГО «Об утверждении бюджета СГО»
9	Целевой показатель 5: Количество подготовленных в установленные сроки отчетов о ходе реализации муниципальных программ в отчетном году	единиц	4	4	4	4	4	4	4	Отчет Администрации СГО
10	Задача 1.3: Обеспечить наращивание финансовых ресурсов Североуральского городского округа									
11	Целевой показатель 6: Объем фонда заработной платы в целом по Североуральскому городскому округу	млн. руб.	501 6,3	5317, 3	5600, 0	6000, 0	6300, 0	6600, 0	7000,0	Прогноз СЭР
12	Целевой показатель 7: Доля льгот по местным налогам в общей сумме начисленных местных налогов	процентов	50	40	30	30	30	30	30	Отчет МРИ ФНС № 5-МН
13	Задача 1.4: Способствовать улучшению инвестиционного климата, повышению инвестиционной активности на территории Североуральского городского округа									
14	Целевой показатель 8: Объем инвестиций в основной капитал на территории Североуральского городского округа за счет внебюджетных источников финансирования	млн. руб.	260 0,0	2000, 0	2100, 0	2200, 0	2300, 0	2500, 0	2800,0	Постановление Администрации СГО
15	Целевой показатель 9: Объем инвестиций в основной капитал на территории Североуральского городского округа за счет финансирования из местного бюджета	тыс. руб.	431 22	49220	50000	50000	5000 0	5000 0	50000	Постановление Администрации СГО
16	Подпрограмма 2: «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Североуральском городском округе»									
17	Цель 2: Развитие субъектов малого и среднего бизнеса, особенно производственного и инновационного направления, рост экономического потенциала муниципалитета, увеличение налогооблагаемой базы, снижение безработицы, развитие кооперации крупного, среднего и малого бизнеса, внедрение новых технологий									

(Продолжение. Начало на стр. 10)

18	Задача 2.1: Обеспечить формирование условий, обеспечивающий устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянско-фермерских хозяйств									
19	Целевой показатель 10: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа	единиц	113 0	1160	1162	1165	1170	1175	1180	Данные Госстатист ики
20	Целевой показатель 11: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовых форм поддержки (реализуемых Муниципальным фондом поддержки предпринимательства в городе Североуральске, а также предоставляемых в рамках муниципальной программы развития предпринимательства)	единиц	2	-	-	-	-	-	-	Постановл ение Администр ации СГО
21	Подпрограмма 3: «Информационное общество Североуральского городского округа»									
22	Цель 3: Создание информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Североуральского городского округа муниципальных услуг в электронном виде									
23	Задача 3.1: Обеспечить развитие аппаратной и программно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Североуральского городского округа для обеспечения функционирования электронного правительства									
24	Целевой показатель 12: Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области, от общего числа органов местного самоуправления Североуральского городского округа	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Отчетные данные ОМС
25	Целевой показатель 13: Доля муниципальных учреждений, подключенных к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области, от общего числа муниципальных учреждений Североуральского городского округа	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Отчетные данные ОМС
26	Задача 3.2: Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципальных услуг в электронном виде									
27	Целевой показатель 14: Количество центров общественного доступа к получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде на базе муниципальных библиотек	единиц	10	10	10	10	10	10	10	Отчетные данные ОМС
28	Задача 3.3: Повышение качества и сокращение сроков предоставления муниципальных услуг по запросам граждан и организаций, поступающих в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Североуральского городского округа									
29	Целевой показатель 15: Количество муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации и муниципальными учреждениями Североуральского городского округа в электронном виде	единиц	30	58	58	58	58	58	58	Постановл ение Администр ации СГО
30	Подпрограмма 4: «Развитие муниципальной службы в Североуральском городском округе»									
31	Цель 4: Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы, формирование кадрового состава муниципальных служащих, способных эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на органы местного самоуправления									
32	Задача 4.1: Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления									
33	Целевой показатель 16: Число муниципальных служащих, повысивших квалификацию в отчетном году	человек	16	18	18	18	18	18	18	Подтвержд ающий документ о прохожден ии учебы
34	Задача 4.2: Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы									

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.09.2015 г.
№ 1509
г. Североуральск
**О внесении
изменений в
Положение о порядке
предоставления
платных услуг
муниципальным
бюджетным
учреждением
«Физкультура и
Спорт» в сфере
физической культуры
и спорта
в Североуральском
городском округе,
утвержденное
постановлением
Администрации
Североуральского
городского округа
от 13.12.2013 г.
№ 1808**

Руководствуясь статьей 43 положения о правовых актах Североуральского городского округа, утвержденного решением Думы Североуральского городского округа от 22 апреля 2015 года № 33, Администрация Североуральского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Физкультура и Спорт» в сфере физической культуры и спорта в Североуральском городском округе, утвержденное постановлением Администрацией Североуральского городского округа от 13.12.2013г. № 1808, следующие изменения:

1) пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Платные услуги относятся к иной приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренной уставом, которую оно может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям.»;

2) раздел 2 дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. предоставление платных услуг лицам, занимающимся в спортивных секциях Учреждения, обучающимся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Детско-юношеская спортивная школа», муниципальных общеобразовательных учреждениях, посещающим муниципальные дошкольные образовательные учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и в соответствии с установленными постановлением Администрации Североуральского городского округа ценами (тарифами) на данные услуги.»;

3) раздел 5 дополнить пунктом 5.2. следующего содержания:

«5.2. Контроль за соблюдением порядка оказания платных услуг в структурных подразделениях Учреждения возлагается на руководителей этих подразделений, и осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.».

2. Опубликовать постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

**Глава Администрации
Североуральского
городского округа
В.А. ИЛЬИНЫХ.**

35	Целевой показатель 17: Количество претендентов, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы	человек	0	5	6	7	8	9	10	Постановление Администрации СГО
36	Задача 4.3: Обеспечение защиты социальных прав лиц, замещающих должности муниципальной службы									
37	Целевой показатель 18: Число лиц, замещавших должности муниципальной службы, получающих пенсию за выслугу лет	человек	42	45	48	49	50	50	50	Распоряжения, приказы руководителей ОМС
38	Подпрограмма 5: «Обеспечение реализации муниципальной программы Североуральского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе»									
39	Цель 5: Обеспечить реализацию муниципальной программы Североуральского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе»									
40	Задача 5.1: Формирование и исполнение муниципального задания муниципальными учреждениями, учредителем которых является Администрация Североуральского городского округа									
41	Целевой показатель 19: Доля работников муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, к численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Североуральского городского округа	процентов	62,6	61,5	61,0	60,0	60,0	60,0	60,0	Данные отчетов ОМС
42	Задача 5.2: Снижение доли неэффективных расходов на содержание органов местного самоуправления									
43	Целевой показатель 20: Доля неэффективных расходов на содержание органов местного самоуправления	процентов	15,0	14,0	13,5	13,0	12,0	11,0	10,0	Данные отчетов ОМС
44	Целевой показатель 21: Число принятых и исполненных судебных актов о неисполнении полномочий органов местного самоуправления	единиц	6	4	2	2	2	2	2	Данные отчетов ОМС
45	Целевой показатель 22: число составленных уполномочены-ми лицами органов местного самоуправления протоколов об административных правонарушениях	единиц	150	155	160	160	160	160	160	Отчет секретаря административной комиссии
46	Целевой показатель 23: Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве	единиц	5000	4610	4644	4644	4644	4644	4644	Данные отчетов ОМС
47	Целевой показатель 24: количество опубликованных в средствах массовой информации списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	единиц	-	-	1	-	-	1	-	Данные отчетов ОМС

Приложение № 2
к муниципальной прграмме Североуральского городского округа
"Совершенствование социально-экономической политики в
Североуральском городском округе" на 2014-2020 годы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы Североуральского городского округа "Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе" на 2014-2020 годы

№ строк и	Наименование мероприятия / Источник расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год	
1	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:	497 585,7	72 646,2	72 122,7	71 084,7	70 442,1	70 410,0	70 437,9	70 442,1	Х
2	местный бюджет	495 337,6	71 424,9	71 151,7	71 056,8	70 442,1	70 410,0	70 410,0	70 442,1	Х
3	областной бюджет	2 248,1	1 221,3	971,0	27,9	0,0	0,0	27,9	0,0	Х
4	Капитальные вложения	-	-	-	-	-	-	-	-	Х
5	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	Х
6	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	Х
7	Прочие нужды	497 585,7	72 646,2	72 122,7	71 084,7	70 442,1	70 410,0	70 437,9	70 442,1	Х
8	местный бюджет	495 337,6	71 424,9	71 151,7	71 056,8	70 442,1	70 410,0	70 410,0	70 442,1	Х
9	областной бюджет	2 248,1	1 221,3	971,0	27,9	0,0	0,0	27,9	0,0	Х
10	Подпрограмма 1: «Совершенствование муниципальной политики и прогнозирования социально-экономического развития Североуральского городского округа»									
11	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	13 097,4	1 425,0	3 501,0	1 571,4	1 650,0	1 650,0	1 650,0	1 650,0	Х
12	местный бюджет	13 097,4	1 425,0	3 501,0	1 571,4	1 650,0	1 650,0	1 650,0	1 650,0	Х
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Х
14	1. Капитальные вложения									
15	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	Х
16	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
17	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	Х

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2015 г.
№ 1485 г. Североуральск
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 31.05.2013 г. № 766

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 26.04.2012г. № 560 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 31.05.2013г. № 766, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово», в сети Интернет на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа (www.adm-Severouralsk.ru) и на Портале государственных услуг Свердловской области (www.pgu.midural.ru).

Глава Администрации Североуральского городского округа В.А. ИЛЬИНЫХ.

Утвержден
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 01.09.2015г. № 1485

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Присвоение адреса объекту недвижимости"**

- Раздел 1.
Общие положения
- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для ее получения и определяет сроки и последовательность административных процедур, иные вопросы предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявители) являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками объектов адресации либо лица, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:
а) право хозяйственного ведения;
б) право оперативного управления;
в) право пожизненно наследуемого владения;
г) право постоянного (бессрочного) пользования.
- С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).
- От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.
- 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.1. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела градостроительства и архитектуры Администрации Североуральского городского округа (далее - Отдел).
- Информация о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Отдела, об официальном Интернет-сайте Администрации Североуральского городского округа, на котором размещена информация о предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.
- 1.3.2. Информация о графике (режиме) работы Отдела: сообщается по телефонам для справок; размещается при входе в помещение;

(Продолжение. Начало на стр. 10-12)

18	1.2. Иные капитальные вложения									
19	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	X
20	3. Прочие нужды									
21	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	13 097,4	1 425,0	3 501,0	1 571,4	1 650,0	1 650,0	1 650,0	1 650,0	X
22	местный бюджет	13 097,4	1 425,0	3 501,0	1 571,4	1 650,0	1 650,0	1 650,0	1 650,0	X
23	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
24	Мероприятие 1 - Опубликование нормативных правовых актов и освещение деятельности органов местного самоуправления Североуральского городского округа, всего, из них:	7 532,9	1 000,0	800,0	1 102,5	1 157,6	1 157,6	1 157,6	1 157,6	4, 5
25	местный бюджет	7 532,9	1 000,0	800,0	1 102,5	1 157,6	1 157,6	1 157,6	1 157,6	4, 5
26	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
27	Мероприятие 2 - Мероприятия, направленные на погашение кредиторской задолженности МБУ "Редакция газеты "Наше слово", всего, из них:	2 265,0	0,0	2 265,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
28	местный бюджет	2 265,0	0,0	2 265,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
29	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
30	Мероприятие 3 – Обеспечение деятельности МКУ «СГИС РВ «Северный вестник», всего, из них:	3 299,5	425,0	436,0	468,9	492,4	492,4	492,4	492,4	4, 5
31	местный бюджет	3 299,5	425,0	436,0	468,9	492,4	492,4	492,4	492,4	4, 5
32	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
33	Подпрограмма 2: «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Североуральском городском округе»									
34	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	5 469,7	1 320,7	999,0	630,0	630,0	630,0	630,0	630,0	X
35	местный бюджет	4 312,0	562,0	600,0	630,0	630,0	630,0	630,0	630,0	X
36	областной бюджет	1 157,7	758,7	399,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
37	1. Капитальные вложения									
38	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	X
39	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
40	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	X
41	1.2. Иные капитальные вложения									
42	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	X
43	3. Прочие нужды									
44	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	5 469,7	1 320,7	999,0	630,0	630,0	630,0	630,0	630,0	X
45	местный бюджет	4 312,0	562,0	600,0	630,0	630,0	630,0	630,0	630,0	X
46	областной бюджет	1 157,7	758,7	399,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
47	Мероприятие 4 - Предоставление субсидий СМСП на возмещение части затрат по улучшению материально-технической базы (строительство, реконструкция, ремонт ферм, подсобных хозяйств и т.п.), а также на приобретение оборудования, сырья, инструментов, в т.ч. сельхозпроизводителям – крестьянско-фермерским хозяйствам на территории Североуральского городского округа, всего, из них:	1 320,7	1 320,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19, 20
48	местный бюджет	562,0	562,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19, 20
49	областной бюджет	758,7	758,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19, 20
50	Мероприятие 5 – Софинансирование мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа и обеспечение ее деятельности, всего, из них:	4 149,0	0,0	999,0	630,0	630,0	630,0	630,0	630,0	19, 20
51	местный бюджет	3 750,0	0,0	600,0	630,0	630,0	630,0	630,0	630,0	19, 20
52	областной бюджет	399,0	0,0	399,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19, 20
53	Подпрограмма 3: «Информационное общество Североуральского городского округа»									
54	Всего по подпрограмме 3, в том числе:	12 490,6	1 662,0	1 099,6	2 145,0	1 896,0	1 896,0	1 896,0	1 896,0	X
55	местный бюджет	12 076,6	1 500,0	847,6	2 145,0	1 896,0	1 896,0	1 896,0	1 896,0	X
56	областной бюджет	414,0	162,0	252,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
57	1. Капитальные вложения									
58	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	X
59	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
60	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	X
61	1.2. Иные капитальные вложения									
62	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	X
63	3. Прочие нужды									
64	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	12 490,6	1 662,0	1 099,6	2 145,0	1 896,0	1 896,0	1 896,0	1 896,0	X
65	местный бюджет	12 076,6	1 500,0	847,6	2 145,0	1 896,0	1 896,0	1 896,0	1 896,0	X
66	областной бюджет	414,0	162,0	252,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
67	Мероприятие 6 – Реализация мероприятий по информатизации в рамках софинансирования областной подпрограммы «Информационное общество Свердловской области», всего, из них:	1 727,0	232,0	466,0	205,0	206,0	206,0	206,0	206,0	24, 25
68	местный бюджет	1 313,0	70,0	214,0	205,0	206,0	206,0	206,0	206,0	24, 25
69	областной бюджет	414,0	162,0	252,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24, 25
70	Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	370,8	0,0	91,8	55,0	56,0	56,0	56,0	56,0	24, 25
71	местный бюджет	333,0	0,0	54,0	55,0	56,0	56,0	56,0	56,0	24, 25
72	областной бюджет	37,8	0,0	37,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24, 25

(Продолжение. Начало на стр. 12)

публикуется на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа (<http://www.adm-severouralsk.ru>).

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется в устной (лично или по телефону), письменной или электронной форме с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>).

При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист не может самостоятельно дать ответ, или подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций;

дать ответ в течение 2 (двух) рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем;

перенаправить обращение заявителя к другому специалисту, компетентному в соответствующем вопросе.

По письменному обращению предоставляется письменный ответ. Ответ направляется в соответствии со способом, указанным в обращении.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.4. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" (далее - МФЦ) по адресу: город Североуральск, улица Ленина, дом 29 (справочный телефон: 8(34380) 2-89-90, график приема граждан: понедельник - с 11.00 до 20.00 часов, вторник-пятница - с 9.00 до 20.00 часов, суббота - с 11.00 до 20.00 часов, телефон единого контактного центра: 8-800-200-84-40, электронный адрес: mfc@mfc66.ru, официальный сайт: www.mfc66.ru).

Раздел 2.
Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Присвоение адреса объекту недвижимости".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Североуральского городского округа в лице отдела градостроительства и архитектуры Администрации Североуральского городского округа. Услуга может быть предоставлена в МФЦ.

Требовать от заявителя осуществления действий, в

том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации запрещено.

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

1) Управление Федеральной налоговой службы России по Свердловской области;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме постановления Администрации Североуральского городского округа (далее - Постановление) о присвоении объекту адресации адреса либо об аннулировании его адреса или принятие решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать восемнадцать рабочих дней со дня поступления заявления в Отдел.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Отдел.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.2004г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительно-го кодекса Российской Федерации") ("Российская газета", № 290, 30.12.2004г.);

Земельный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации") ("Российская газета", № 290, 30.12.2004г.);

Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006г.);
Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 202, 08.10.2003г.);

Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010г.);

Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006г.);

Федеральный закон от 28.12.2013г. № 443-ФЗ "О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 295, 30.12.2013г.);

Постановление Правительства

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 10-13)

73	Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	1 356,2	232,0	374,2	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	24, 25
74	местный бюджет	980,0	70,0	160,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	24, 25
75	областной бюджет	376,2	162,0	214,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24, 25
76	Мероприятие 7 –Автоматизация рабочих мест сотрудников, оказывающих муниципальные услуги в электронном виде, и обеспечение их информационной безопасности, всего, из них:	10 763,6	1 430,0	633,6	1 940,0	1 690,0	1 690,0	1 690,0	1 690,0	27, 29
77	местный бюджет	10 763,6	1 430,0	633,6	1 940,0	1 690,0	1 690,0	1 690,0	1 690,0	27, 29
78	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
79	Подпрограмма 4: «Развитие муниципальной службы в Североуральском городском округе»									
80	Всего по подпрограмме 4, в том числе:	49 580,2	6 431,7	6 901,5	7 063,6	7 311,9	7 279,8	7 279,8	7 311,9	х
81	местный бюджет	49 580,2	6 431,7	6 901,5	7 063,6	7 311,9	7 279,8	7 279,8	7 311,9	х
82	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
83	1. Капитальные вложения									
84	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	х
85	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
86	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	х
87	1.2. Иные капитальные вложения									
88	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	х
89	3. Прочие нужды									
90	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	49 580,2	6 431,7	6 901,5	7 063,6	7 311,9	7 279,8	7 279,8	7 311,9	х
91	местный бюджет	49 580,2	6 431,7	6 901,5	7 063,6	7 311,9	7 279,8	7 279,8	7 311,9	х
92	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
93	Мероприятие 8 – Повышение квалификации муниципальных служащих, всего, из них:	1 624,3	301,5	347,0	200,0	210,0	177,9	177,9	210,0	33, 35
94	местный бюджет	1 624,3	301,5	347,0	200,0	210,0	177,9	177,9	210,0	33, 35
95	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
96	Администрация Североуральского городского округа	437,5	124,8	204,0	63,1	11,4	11,4	11,4	11,4	33, 35
97	Комитет по управлению муниципальным имуществом	141,0	18,0	19,0	20,0	21,0	21,0	21,0	21,0	33, 35
98	Финансовое управление	686,1	27,0	102,0	107,1	112,5	112,5	112,5	112,5	33, 35
99	Управление образования	263,4	99,6	22,0	9,8	33,0	33,0	33,0	33,0	33, 35
100	Управление по размещению муниципальных заказов	96,3	32,1	0,0	0,0	32,1	0,0	0,0	32,1	33, 35
101	Мероприятие 9 – Обеспечение гарантий муниципальным служащим Североуральского городского округа в соответствии с законодательством (выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности СГО и должности муниципальной службы СГО), всего, из них:	47 955,9	6 130,2	6 554,5	6 863,6	7 101,9	7 101,9	7 101,9	7 101,9	37
102	местный бюджет	47 955,9	6 130,2	6 554,5	6 863,6	7 101,9	7 101,9	7 101,9	7 101,9	37
103	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
104	Администрация Североуральского городского округа	33 951,7	4 367,5	4 830,7	4 950,7	4 950,7	4 950,7	4 950,7	4 950,7	37
105	Комитет по управлению муниципальным имуществом	6 010,6	779,7	766,5	856,8	901,9	901,9	901,9	901,9	37
106	Управление образования	2 645,8	400,0	374,3	374,3	374,3	374,3	374,3	374,3	37
107	Дума Североуральского городского округа	4 081,0	583,0	583,0	583,0	583,0	583,0	583,0	583,0	37
108	Финансовое управление	1 266,8	0,0	0,0	98,8	292,0	292,0	292,0	292,0	37
109	Подпрограмма 5: «Обеспечение реализации муниципальной программы Североуральского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе»									
110	Всего по подпрограмме 5, в том числе:	416 947,8	61 806,8	59 621,6	59 674,7	58 954,2	58 954,2	58 982,1	58 954,2	х
111	местный бюджет	416 271,4	61 506,2	59 301,6	59 646,8	58 954,2	58 954,2	58 954,2	58 954,2	х
112	областной бюджет	676,4	300,6	320,0	27,9	0,0	0,0	27,9	0,0	х
113	1. Капитальные вложения									
114	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	х
115	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
116	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	х
117	1.2. Иные капитальные вложения									
118	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	х
119	3. Прочие нужды									
120	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	416 947,8	61 806,8	59 621,6	59 674,7	58 954,2	58 954,2	58 982,1	58 954,2	х
121	местный бюджет	416 271,4	61 506,2	59 301,6	59 646,8	58 954,2	58 954,2	58 954,2	58 954,2	х
122	областной бюджет	676,4	300,6	320,0	27,9	0,0	0,0	27,9	0,0	х
123	Мероприятие 10 – Обеспечение деятельности местной администрации, всего, из них:	223 220,1	31 149,2	29 947,9	32 403,0	32 430,0	32 430,0	32 430,0	32 430,0	43
124	местный бюджет	223 220,1	31 149,2	29 947,9	32 403,0	32 430,0	32 430,0	32 430,0	32 430,0	43
125	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
126	Мероприятие 11 – Обеспечение деятельности функциональных органов Администрации Североуральского городского округа (УРМЗ), всего, из них:	10 106,4	1 486,8	1 436,6	1 436,6	1 436,6	1 436,6	1 436,6	1 436,6	43
127	местный бюджет	10 106,4	1 486,8	1 436,6	1 436,6	1 436,6	1 436,6	1 436,6	1 436,6	43
128	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
129	Мероприятие 12– Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, всего, из них:	181 611,9	28 737,2	27 717,1	25 607,2	24 887,6	24 887,6	24 887,6	24 887,6	41
130	местный бюджет	181 611,9	28 737,2	27 717,1	25 607,2	24 887,6	24 887,6	24 887,6	24 887,6	41
131	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
132	в т.ч. МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения»	109 338,8	19 968,4	18 065,0	15 251,0	14 013,6	14 013,6	14 013,6	14 013,6	41
133	МКУ «Центр муниципальных	71 821,0	8 768,8	9 200,0	10 356,2	10 874,0	10 874,0	10 874,0	10 874,0	41
134	МКУ "Североуральский городской архив"	452,1	0,0	452,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41

(Окончание на стр. 15)

(Продолжение. Начало на стр. 12-13)

ства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 01.12.2014г., № 48, ст. 6861);

Приказ Минфина России от 11.12.2014г. № 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015г. № 35948);

Устав Североуральского городского округа (газета "Наше слово", 2005, 15 августа, № 95);

Положение об Администрации Североуральского городского округа, утверждено решением Североуральской муниципальной Думы от 28 декабря 2005 года № 128 (газета "Наше слово", 2006, 8 февраля, № 15).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в Отдел заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации (приложение № 2).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителем);

3) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

4) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

5) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

7) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования

объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

11) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации).

12) доверенность, оформленная в установленном законом порядке (в случае представления интересов получателя муниципальной услуги другим лицом).

2.7. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3 - 5 и 7 - 11 пункта 2.6 настоящего Регламента запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.8. Документы, указанные в подпунктах 3 и 6 пункта 2.6 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги запрашивается требование от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим регламентом;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных органам государственной власти или органов местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(Продолжение на стр. 15)

135	Мероприятие 13 – Исполнение судебных актов, принятых в связи с неисполнением полномочий органов местного самоуправления, всего, из них:	1 333,0	133,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	44
136	местный бюджет	1 333,0	133,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	44
137	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
138	Мероприятие 14 – Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, всего, в том числе:	0,2	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45
139	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
140	областной бюджет	0,2	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45
141	Мероприятие 15 – Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий, всего, в том числе:	179,4	87,5	91,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45
142	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
143	областной бюджет	179,4	87,5	91,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45
144	Мероприятие 16 – Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, всего, в том числе:	441,0	213,0	228,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46
145	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
146	областной бюджет	441,0	213,0	228,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46
147	Мероприятие 17 – Осуществление государственного полномочия по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	55,8	0,0	0,0	27,9	0,0	0,0	27,9	0,0	47
148	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
149	областной бюджет	55,8	0,0	0,0	27,9	0,0	0,0	27,9	0,0	47

2.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, может быть направлено:

- 1) непосредственно в Отдел;
- 2) посредством МФЦ;
- 3) в электронной форме в отсканированном виде;
- 4) на электронную почту по адресу : aseverouralsk@mail.ru;
- 5) через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 3.2. настоящего Регламента. 2.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является предоставление документов, текст которых не поддается прочтению.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- документы, обязанные по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11,

14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования документов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. № 1221.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

2.15. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 (одного) дня с момента его поступления в Отдел. В случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ, заявление регистрируется в день его поступления в МФЦ.

2.16. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором расположено помещение Отдела, должно располагаться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Помещение отдела, в котором ведется прием заявителей, должно быть оборудовано:

- входом, имеющим вывеску с полным наименованием отдела и обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение;
 - средствами пожаротушения.
- На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен отдел, должна располагаться автостоянка для парковки автотранспортных средств заявителей.
- Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- сидячими местами и столами (стойками) для возможности оформления документов;
- информационным стендом.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - образец формы заявления на получение муниципальной услуги;
 - извлечения из текста регламента.
- 2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;
- 3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);
- 4) обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- 5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 6) наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде);
- 7) возможность получения услуги с использованием МФЦ.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предполагает предоставление муниципальной услуги с использованием ин-

формационно-телекоммуникационных технологий, в т.ч. Портал государственных услуг Свердловской области, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2) Рассмотрение заявления и представленных документов.
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости).
- 4) Принятие решений о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа (приложение № 3).
- 5) Выдача (направление) заявителю постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отдел.

Ответственность за выполнение административной

процедуры несет специалист Отдела. В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления и документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя, затем проверяет: наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента (документы предоставляются в двух экземплярах, один из которых оригинал для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению); соответствие подлинников и копий документов; правильность заполнения заявления.

Специалист проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы, в установленных законодательством случаях, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи; фамилии, имена, отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

пакет представленных документов полностью укомплектован.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11. Регламента, специалист Отдела или МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры, отказывает заявителю в приеме документов в устной форме и возвращает все представленные документы заявителю.

При отсутствии необходимых документов, специалист устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и меры по их устранению, при согласии заявителя устранить препятствия специалист отдела возвращает заявление и документы заявителю, при несогласии заявителя устранить препятствия специалист отдела обращает его внимание на то, что указанные обстоятельства могут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

Если недостатков нет или недостатки, препятствующие приему заявления и документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно и документы принимаются в работу.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 1 (один) день при поступлении заявления и документов в Отдел и подачи заявления и запроса посредством МФЦ.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Отдела, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых

для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию документов в день их поступления в электронный виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронный виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для представления при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, информирует заявителя о необходимости предоставления (направлении по почте) недостающих документов и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способам их устранения;
- иную информацию.

Результат административной процедуры: принятие заявления и документов в работу, регистрация заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов:

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов уполномоченному специалисту отдела после их регистрации и резолюции уполномоченного должностного лица.

Специалист Отдела рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных п. 2.6 Регламента, проверяет представленные документы на соответствие их требованиям настоящего Регламента. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры являются: принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в п. 2.7 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления. Отсутствующие документы запрашиваются специалистом Отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Специалист Отдела осуществляет подготовку и направление запроса в:

- 1) Управление Федеральной налоговой службы России по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о

(Продолжение на стр. 14)

**(Продолжение.
Начало на стр. 12-15)**

юридическом лице или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (здание, строение, сооружение) или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества.

4) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр) о предоставлении кадастрового паспорта объекта недвижимости (земельный участок) с каталогом координат.

5) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр) о предоставлении кадастрового паспорта здания, строения, сооружения.

6) Уполномоченный орган о предоставлении разрешения на строительство объекта капитального строительства за исключением случаев, указанных в ч.17 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7) Уполномоченный орган о предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства за исключением случаев, указанных в ч.17 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также объектов индивидуального жилищного строительства.

8) Уполномоченный орган о предоставлении решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

9) Уполномоченный орган о предоставлении акта комиссии о готовности помещения к эксплуатации после переустройства и (или) перепланировки, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации.

10) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр) о предоставлении кадастровой выписки об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации). Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры являются необходимые документы либо сведения, содержащие-

ся в них, представленные в отдел соответствующими органами (организациями) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса

3.6. Принятие решений о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса или об отказе в предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления и представленных документов:

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела готовит проект Постановления, прилагает к нему заявление с пакетом документов и направляет на согласование специалистам Администрации. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

После согласования со всеми необходимыми специалистами проект Постановления направляется на подпись Главе Администрации Североуральского городского округа. Глава Администрации Североуральского городского округа подписывает его и направляет в отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа для регистрации в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 6 рабочих дней.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (предусмотренных п. 2.12 настоящего Регламента) специалист Отдела готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и направляет на подпись Главе Администрации Североуральского городского округа. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Глава Администрации Североуральского городского округа подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его в отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа для регистрации в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является регистрация в установленном порядке Постановления или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.7. Выдача (направление) заявителю Постановления или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Постановление или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается Заявителю в Отделе под расписку о получении или отправляется по почте (постановление с сопроводительным письмом) по адресу, указанному в заявлении. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 (один) рабочий день.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

При получении муниципальной услуги через Единый

портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал) либо, по желанию заявителя, через МФЦ.

3.8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления Администрации Североуральского городского округа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса вносит сведения в государственный адресный реестр.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за исполнением административного регламента, в том числе за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, осуществляется заведующим Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами и должностными лицами Отдела положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

Проверки могут быть: плановыми (не реже одного раза в год);

внеплановыми (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги (его законного представителя) к Главе Администрации Североуральского городского округа, заведующему Отдела).

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или с исполнением той или иной административной процедуры. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административным процедуром, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заведующим Отделом.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, и принятие, в пределах компетенции, решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и должностных лиц Отдела.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц при оказании муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов и должностных лиц Отдела за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставление муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и дей-

ствий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана заведующему Отделом. Жалоба на действия заведующего Отдела, может быть подана Главе Администрации Североуральского городского округа.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена:

1) почтовым отправлением: на адрес отдела градостроительства и архитектуры Администрации Североуральского городского округа: 624480, Свердловская область, город Североуральск, улица Ленина, дом 44;

на адрес Администрации Североуральского городского округа: 624480, Свердлов-

ская область, город Североуральск, улица Чайковского, дом 16;

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес:

отдел градостроительства и архитектуры Администрации Североуральского городского округа: aseverouralsk@mail.ru;

Администрации Североуральского городского округа: s-uralsk_adm.org@mail.ru;

3) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/prgu/>;

4) с использованием МФЦ;

5) при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа орга-

на, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа путем размещения текста настоящего регламента, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области", а также может быть сообщена заявителю специалистами Отдела или МФЦ при личном контакте, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Присвоение адреса
объекту недвижимости"

Сведения

о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, графике работы отдела, об официальном интернет-сайте Администрации Североуральского городского округа

"Отдел градостроительства и архитектуры Администрации Североуральского городского округа"

Адрес места нахождения: Свердловская область, город Североуральск, улица Ленина, дом 44, кабинет № 1.

Почтовый адрес: 624480, Свердловская область, город Североуральск, улица Ленина, дом 44.

Телефон: (34380) 2-47-92

Часы работы: понедельник - четверг с 08.00 до 17.15 часов, пятница с 08.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Часы приема: вторник, четверг с 08.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Официальный Интернет-сайт Администрации Североуральского городского округа: www.adm-Severouralsk.ru

(Продолжение на стр. 17)

Заявление
о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

Лист № ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

1	Заявление В _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях ____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» _____ г.						
3.1 Прошу в отношении объекта адресации: Вид: <table><tr><td>Земельный участок</td><td>Сооружение</td><td>Объект незавершенного строительства</td></tr><tr><td>Здание</td><td>Помещение</td><td></td></tr></table>				Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства	Здание	Помещение	
Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства							
Здание	Помещение								

3.2 Присвоить адрес В связи с: Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Количество образуемых земельных участков Дополнительная информация: _____ Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка Количество образуемых земельных участков Кадастровый номер Адрес земельного участка, раздел которого земельного участка, раздел осуществляется Образованием земельного участка путем объединения земельных участков Количество объединяемых земельных участков Кадастровый номер Адрес объединяемого земельного участка объединяемого земельного <1> участка <1>	
Лист № ____	Всего листов ____

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка
--

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения
Лист № ____	Всего листов ____

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений

Кадастровый номер здания, Адрес здания, сооружения сооружения		
Дополнительная информация:		
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер Адрес помещения, раздел которого помещения, раздел которого осуществляется осуществляется		
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
Образование жилого Образование нежилого помещения		
Количество объединяемых помещений	Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
Образование жилого		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	Кадастровый номер здания, Адрес здания, сооружения сооружения	
Дополнительная информация:		
Лист №		Всего листов
3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:		
Наименование страны		
Наименование субъекта		

Наименование субъекта Российской Федерации		
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
Наименование поселения		
Наименование внутригородского района городского округа		
Наименование населенного пункта		
Наименование элемента планировочной структуры		
Наименование элемента улично-дорожной сети		
Номер земельного участка		
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
Дополнительная информация:		
Прекращением существования объекта адресации		
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 года)		
Присвоением объекту адресации нового адреса		
Дополнительная информация:		
Лист №		Всего листов
4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
физическое лицо:		
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии): ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия: номер:
	дата выдачи:	кем выдан:
	«__» ____ г.	
почтовый адрес: телефон для связи: адрес электронной почты (при наличии):		

(Окончание. Начало на стр. 12-18)

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:

полное наименование:

ИНН (для российского юридического лица):

КПП (для российского юридического лица):

страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):

дата регистрации (для иностранного юридического лица):

номер регистрации (для иностранного юридического лица):

«__» _____ Г.

почтовый адрес:

телефон для связи:

адрес электронной почты (при наличии):

Вещное право на объект адресации:

право собственности

право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации

право оперативного управления имуществом на объект адресации

право пожизненно наследуемого владения земельным участком

право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

5

Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):

Лично

В многофункциональном центре

Почтовым отправлением по адресу:

В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг

В личном кабинете федеральной информационной адресной системы

На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)

6

Расписку в получении документов прошу:

Выдать лично

Расписка

получена:

Направить почтовым отправлением по адресу:

(подпись заявителя)

Не направлять

Лист

N

Всего

листов

7

Заявитель:

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации

Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации

физическое лицо:

фамилия:

имя (полностью):

отчество (полностью) (при наличии):

ИНН (при наличии):

документ, удостоверяющий личность:

вид:

серия:

номер:

дата выдачи:

кем выдан:

«__» _____ Г.

почтовый адрес:

телефон для связи:

адрес электронной почты (при наличии):

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:

полное наименование:

КПП (для российского юридического лица):

ИНН (для российского юридического лица):

страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):

дата регистрации (для иностранного юридического лица):

номер регистрации (для иностранного юридического лица):

«__» _____ Г.

почтовый адрес:

телефон для связи:

адрес электронной почты (при наличии):

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

8

Документы, прилагаемые к заявлению:

Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.

Копия в количестве ____ экз., на ____ л.

Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.

Копия в количестве ____ экз., на ____ л.

Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.

Копия в количестве ____ экз., на ____ л.

9

Примечание:

Лист

№

Всего

листов

25 сентября 2015 г.

«НАШЕ СЛОВО» № 39/1(10570/1) 19

10

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.

11

Настоящим также подтверждаю, что:
сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;
представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

12

Подпись

Дата

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ г.

13

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

В

СВЯЗИ

С

(основание отказа)

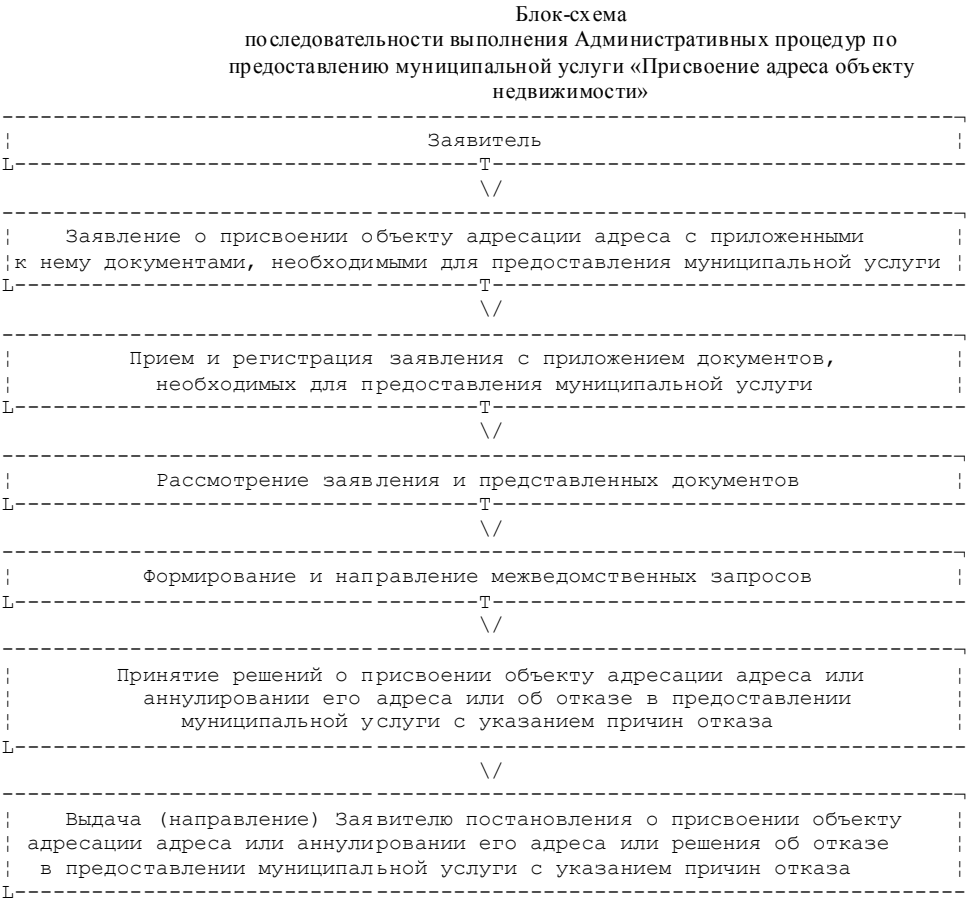
Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса
объекту недвижимости»



Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса
объекту недвижимости»

Решение
об отказе в присвоению объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя
(представителя) заявителя)

(регистрационный номер
заявления о присвоении
объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

Решение
об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной
власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения
или органа местного самоуправления внутригородского муниципального
образования города федерального значения, уполномоченного
законом субъекта Российской Федерации)



Издатель - государственное автономное учреждение печати Свердловской области
«Редакция газеты «Наше слово»
Адрес редакции и издателя:
624480, Свердловская обл., г.Североуральск,
ул. Маяковского, 3.

E-mail nslovo@aport.ru
Свободная цена.
Индекс издания: 53826

№ 39/1 (10570/1)
25 сентября 2015 г.

Св-во о регистрации СМИ ПИ № ТУ 66-00183 выдано
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.

Тираж
275.

Главный редактор **УЛЬЯНОВ Алексей Анатольевич**2-24-15
Главный бухгалтер **ОБОЖИНА Наталья Ивановна**.....2-22-45
Рекламный отдел: **ВАЖНИНА Ольга Викторовна**.....2-14-67
Отдел подписки: **УЛЬЯНОВА Ольга Викторовна**.....2-14-67

Выпускающий редактор **ПАНКЕВИЧ Анна Владимировна**.....2-22-45
Корреспонденты:
БУБЁНОВА Татьяна Анатольевна,
КУЛЕШОВ Михаил Алексеевич.....2-09-83

Факс: 2-24-15. Перепечатка материалов - только с разрешения редакции. Публикации, помеченные ® знаком, являются рекламой.
За содержание и достоверность рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Восход: 7.20
Заход: 19.22
Долгота дня: 12.02

Заход: 3.16
Восход: 18.04
Растущая Луна

Цена свободная. Печать офсетная. Компьютерный набор. Объем 5 печатных листов.
Отпечатано в ГАУПСО «Редакция газеты «Наше слово»,
624480, Свердловская обл., г.Североуральск, ул. Маяковского, 3.
Время подписания в печать по графику 15.00 час., фактически - в 15.00 часов. 25.09.15 г. Заказ ² 20